



หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หน่วยงาน	คณะ	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	วันที่รับทราบ
มหาวิทยาลัย ลัยเนชั่น	คณะสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์	25461311100445_IP	25461311100445	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2560)	ปริญญาโท	01/04/2563

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเนชั่น

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก (ถ้ามี)	1
4. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการ วางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และข้อ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยว ข้องกับพันธกิจของสถาบัน	5
13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)	31
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)	32

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	33
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	34
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	42
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	46
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	46
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	47
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	48
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	48
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	49
2. บัณฑิต	49
3. นักศึกษา	50
4. คณาจารย์	51
5. หลักสูตรการเรียนการสอนและประเมินผู้เรียน	52
6. หลักสูตรมีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	53
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	53
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	56
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	56
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	56
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน	57
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558	59
ภาคผนวก ข. ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	95
ภาคผนวก ค. ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง	104
ภาคผนวก ง. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต และรายงานการประชุม	116

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยเนชั่น

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หน่วยงาน	คณะ	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	วันที่รับทราบ
มหาวิทยาลัยเนชั่น	คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	25461311100445_IP	25461311100445	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2560)	ปริญญาโท	01/04/2563

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

ชื่อย่อ : ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Education (Educational Administration)

ชื่อย่อ : M.Ed. (Educational Administration)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

- จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- เอกสารประกอบการสอนและตำราเป็นตำราภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับนักศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียนและเข้าใจภาษาไทยได้ดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรงและมีการเพิ่มทักษะและประสบการณ์โดยผู้ประกอบการมืออาชีพจากเครือข่ายศูนย์กรุป และพันธมิตรวิชาการอื่น ๆ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ปรับปรุงจากหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

6.2 เริ่มใช้ในปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรพิจารณาและเห็นชอบ

ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2560

6.4 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาและเห็นชอบหลักสูตรนี้

ในการประชุมครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

6.5 คณะกรรมการวิชาการประจำมหาวิทยาลัยพิจารณาและเห็นชอบหลักสูตรนี้

ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

6.6 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรนี้

ในการประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้บริหารการศึกษา

8.2 ผู้บริหารสถานศึกษา

8.3 นักวิชาการ

8.4 วิทยากรทางการศึกษา

8.5 บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่ทางการศึกษาและให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรธุรกิจ องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นๆ

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขบัตรประชาชน	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถานที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่ สำเร็จ การศึกษา
1	อ.ดร.กาญจนา ภาสุรพันธ์ 3-5299-00071-89-1	คอ.ด.	การบริหาร อาชีวศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2546
		กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒประสานมิตร	2530
		ศ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2518
2	ผศ.ดร.ศิริพร เสรีตานนท์ 5-1020-99019-61-4	ปร.ด.	บริหารการศึกษาและ ภาวะผู้นำ	มหาวิทยาลัยเซนต์จอร์จ	2550
		ศศ.ม.	การสอนภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2523
		ค.บ.	ครุศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2521
3	อ.ดร.จรรย์ สร้อยเพชร (3 5201 00916 67 8)	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	2553
		ร.ม.	การปกครอง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2541
		ศศ.บ.	คณิตศาสตร์	วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก	2515

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ใช้อาคารสถานที่ที่มีอยู่แล้วในมหาวิทยาลัยเนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

บริบทการเปลี่ยนแปลงของประเทศไทยในการเปิดเศรษฐกิจเสรีจากการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ ๆ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรงและการประสบปัญหาหลาย ๆ ด้านเช่น ปัญหาความสามารถในการแข่งขันของแรงงาน คุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม ทำให้การกำหนดวิสัยทัศน์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ยังมีความต่อเนื่องจากวิสัยทัศน์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 มีหลักการวางแผนในการการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยืดหลักสมดุล ยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่าน ประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคงและยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขโดยใช้การศึกษาเป็นเครื่องมือหลักที่สำคัญยิ่งเพื่อการพัฒนาคนในวัยแรงงานให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวให้รับกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้ สามารถพัฒนาประชาชนทุกช่วงวัยให้มีความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจ และสังคม มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนา กำลังคนและแรงงานให้มีทักษะความรู้และสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและรองรับการเปิดเสรีของประชากรอาเซียน โดยยกระดับและพัฒนาสมรรถนะแรงงานไทยด้วยเทคโนโลยี มีระบบการเรียนรู้พื้นฐานเพื่อสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาโลกภายหลังปี 2015 คือการจัดทำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามกรอบสหประชาชาติ (Sustainable Developments Goals-SDGs) ในช่วงเวลา 15 ปี ที่มุ่งเน้นการจัดความยากจนให้หมดไป ประชาชนมีสุขภาพที่ดี มีระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ มีความเท่าเทียมกันทางเพศ ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจแบบยั่งยืน มีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่รองรับการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ยั่งยืน ลดความไม่เท่าเทียมกันทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคแบบยั่งยืนเตรียมความพร้อมในการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สงวนรักษาทรัพยากรธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพ มีการจัดการทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืน ส่งเสริมให้สังคมมีความสุข มีความยุติธรรมและส่งเสริมความเป็นหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนาในระดับโลก ร่วมกัน ดังนั้นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 จึงเน้นการพัฒนาศักยภาพคนในทุกช่วงวัยให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง การพัฒนาด้านสุขภาพ การสร้างสภาพแวดล้อม และนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิต การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมโดยการยกระดับอาชีพและสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ การจัดบริการทางสังคมให้ประชาชนทุกคนตามสิทธิขั้นพื้นฐาน เน้น การสร้างภูมิคุ้มกัน การสร้างความเสมอภาคในการเข้าถึงทรัพยากรและการเข้าถึงกระบวนการ ยุติธรรมอย่างเสมอภาค

Education for Sustainable development

12 ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบอันเกิดจากสภาวะการณ์ด้านต่าง ๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ที่เน้น “คนเป็นศูนย์กลางแห่งการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม” การพัฒนาหลักสูตรบริหารการศึกษาก็ต้องมุ่งพัฒนาและผลิตผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา นักวิชาการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์ที่เป็นมาตรฐานความรู้ มีทักษะและสมรรถนะในการเป็นผู้นำที่มีคุณภาพ มีภูมิคุ้มกันที่ดีสามารถก้าวทันทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่มี การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยเนชั่น ได้ผลิตบุคลากรเพื่อสนองตอบตลาดแรงงานในประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติมาโดยตลอด จึงได้พิจารณาถึงการพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่จะสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัยได้อย่างทันการ พร้อมสร้างผู้บริหารการศึกษาหรือผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และคุณธรรม จริยธรรม ที่จะสามารถบริหารและพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถอยู่ในกระแสโลกาภิวัตน์อย่างมีความสุขและประสบผลสำเร็จ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาของมหาวิทยาลัย (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะวิชา/ภาควิชาอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะวิชา/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

วิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

วิชาการระเบียบวิธีวิจัย

วิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์) เนื่องจากหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษ เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโทที่ต้องการมีการใช้ภาษาอังกฤษในระดับสากล อีกทั้งการสื่อสารทั้งพูด ฟัง เขียน เป็นไปตามเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำเป็นต้องมีการร่วมมือกับสาขาภาษาอังกฤษธุรกิจของคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์และวิชาการระเบียบวิธีวิจัย (คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ) เนื่องจากหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษ จำเป็นต้องศึกษาวิชาการระเบียบวิธีวิจัยที่ต้องมีการเรียนรู้เรื่องเกี่ยวกับสถิติเพื่อการทำวิจัย สำหรับการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะวิชา/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการสอน ประสานงานกับอาจารย์จากสาขาวิชาอื่น ๆ ในคณะที่เกี่ยวข้องในการจัดการเนื้อหาสาระของวิชาการ จัดตารางเวลาการเรียนและการสอน การวัดและประเมินผลเพื่อให้ได้คุณภาพมาตรฐานคุณวุฒิ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย

2) จัดให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันหรือเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากภาควิชาอื่น เข้าเรียนร่วมกัน

3) ปฏิบัติตามระเบียบของสำนักงานบัณฑิตมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่องมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มหาวิทยาลัยเชื่อมั่นว่า คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอยู่กับปัญญาและความรู้ ดังปรัชญาที่ว่า “ปัญญาเพิ่มพูนคุณภาพชีวิต” หลักสูตรจึงมุ่งผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรอบรู้ สามารถบูรณาการทั้งทักษะด้านวิชาการ ทักษะด้านวิชาชีพและทักษะด้านวิชาชีพชีวิต ประกอบด้วยคุณธรรมจริยธรรมในการบริหาร พร้อมเป็นผู้นำทางการศึกษาในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

สืบเนื่องจากการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมีวุฒิทางการบริหาร การศึกษาจึงจะมีคุณสมบัติในการเข้าสู่ตำแหน่ง นอกจากนี้ในมาตรา 53 ได้กำหนดให้องค์การวิชาชีพ ครุมีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรฐานวิชาชีพ ออกและเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กำกับดูแล การปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งพัฒนาวิชาชีพครู ผู้บริหารการศึกษาและ ผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มาตรา 9 กำหนดให้ครูสภามีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ควบคุมความ ประพฤติและการดำเนินงานของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและ จรรยาบรรณของวิชาชีพ รวมทั้งการพัฒนาวิชาชีพ ดังนั้นมหาวิทยาลัยเนชั่นจึงได้ผลิตหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ที่สามารถตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและ สอดคล้องกับแนวนโยบายการศึกษาแห่งชาติ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

13.1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาให้มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจ และ รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมไทย สังคมโลก และเป็นผู้มีความรอบรู้ทางวิชาการ วิชาชีพและ ทักษะชีวิต ตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรม และเข้าใจบริบทสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย

13.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารการศึกษาให้มีทัศนคติที่ดีและเข้าใจ ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษา กับชีวิตในมิติต่าง ๆ ด้านสังคม การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจและ วัฒนธรรมในประชาคมภูมิภาคอาเซียน และประชาคมโลก

13.3 เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะของผู้บริหารการศึกษาให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าในกระบวนการวิจัย มีความสามารถในการวิเคราะห์ผลการวิจัยสามารถคิดวางแผนเชิง นโยบาย และใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพ สอดรับ กับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคโลกาภิวัตน์

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรนี้มีแผนการพัฒนา กลยุทธ์ในการพัฒนา และหลักฐาน/ดัชนีชี้วัด ดังนี้

แผนการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์ในการพัฒนา	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
- การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบททางสังคม	- ประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานทุก 2 ปี - ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานทุก 5 ปี	- มีผู้รับผิดชอบในการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร - มีเอกสารแสดงผลการประเมินหลักสูตรและหลักสูตรฉบับปรับปรุง
- การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	- การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม - การวิจัยทางการศึกษา - การศึกษาดูงาน - การฝึกประสบการณ์	- จำนวนองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานวิจัย - รายงานผลการศึกษาดูงาน - รายงานผลการฝึกประสบการณ์
- การพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร	- การร่วมประชุม/ ฝึกอบรมทางวิชาการ	- จำนวนผลงานทางวิชาการ
- ระบบประกันคุณภาพภายใน	- การติดตามคุณภาพการเรียนการสอน - การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอน - การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต - การจัดแหล่งตีพิมพ์งานค้นคว้าอิสระ/ งานวิจัย	- มี มคอ.3 และ มคอ. 5 ครบทุกวิชา - ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 3.51 - ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอยู่ในระดับมาก - นักศึกษาได้ตีพิมพ์บทความ/งานวิจัย ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของ TCI/ตีพิมพ์ในเอกสารนำเสนอในการประชุมวิชาการ - มีรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาคและระบบหน่วยการศึกษา (Module) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาค ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และเปิดเสริมพื้นฐานสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานทางการศึกษาในภาคฤดูร้อน ซึ่งไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 8 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

จัดการเรียนการสอนเป็นหน่วยการศึกษา (Module) ซึ่งดำเนินการเรียนการสอนในวันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 09.00 – 18.00 น.

วันเวลาในการเรียนการสอนแบบปกติ วันจันทร์ – ศุกร์ และวันเวลาในการเรียนการสอนนอกเวลาปกติ วันเสาร์ – อาทิตย์ โดยแบ่งภาคการศึกษาเป็น

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – ธันวาคม ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม – พฤษภาคม ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาโทต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบถ้วนตามที่คณะกรรมการการบริหารหลักสูตรกำหนดโดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

2.2.3 ผ่านการคัดเลือกโดยการทดสอบตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

2.2.4 มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่มหาวิทยาลัยประกาศเป็นเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา
1. การปรับตัวจากการทำงานมาเป็นการศึกษาในมหาวิทยาลัย	1. จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลให้คำปรึกษาแนะแนวการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอน	2. จัดให้มีการอบรมสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ประกอบการเรียนการสอนทุกรายวิชา และมีการประเมินผลที่ชัดเจนว่าผู้เรียนมีทักษะที่พร้อมจะใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีทางการศึกษา
3. มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษอย่างจำกัด	3. มีวิชาเสริมพื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา
4. มีความรู้พื้นฐานการบริหารการศึกษาไม่เพียงพอ	4. ให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมในหัวข้อที่มีฐานความรู้ไม่เพียงพอ

2.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา									
	2560		2561		2562		2563		2564	
	แผน ก	แผน ข	แผน ก	แผน ข	แผน ก	แผน ข	แผน ก	แผน ข	แผน ก	แผน ข
ชั้นปีที่ 1	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20
ชั้นปีที่ 2			10	20	10	20	10	20	10	20
รวมจำนวนนักศึกษา	10	20	20	40	20	40	20	40	20	40
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา			10	20	10	20	10	20	10	20

2.5 งบประมาณตามแผน งบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี 2560-2564

2.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	2,400,000.-	4,800,000.-	4,800,000.-	4,800,000.-	4,800,000.-
รวมรายรับ	2,400,000.-	4,800,000.-	4,800,000.-	4,800,000.-	4,800,000.-

2.5.2 รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ									
	2560		2561		2562		2563		2564	
	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท
1. เงินเดือนและค่าตอบแทน	65	1,170,000.-	65	2,340,000.-	65	2,340,000.-	65	2,340,000.-	65	2,340,000.-
2. ค่าสาธารณูปโภค	10	180,000.-	10	360,000.-	10	360,000.-	10	360,000.-	10	360,000.-
3. ค่าใช้สอย	5	90,000.-	5	180,000.-	5	180,000.-	5	180,000.-	5	180,000.-
4. ค่าใช้จ่ายกิจกรรมและโครงการ	5	90,000.-	5	180,000.-	5	180,000.-	5	180,000.-	5	180,000.-
5. ค่าทรัพย์สินและครุภัณฑ์	12	216,000.-	12	432,000.-	12	432,000.-	12	432,000.-	12	432,000.-
6. สำรองทั่วไป	3	54,000.-	3	108,000.-	3	108,000.-	3	108,000.-	3	108,000.-
รวมทั้งสิ้น (75% ของรายรับ)	100.0	1,800,000.-	100.0	3,600,000.-	100.0	3,600,000.-	100.0	3,600,000.-	100.0	3,600,000.-

2.6 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน

2.7 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 หมวด 5 ส่วนที่ 3 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร แยกตามแผนการศึกษา ดังนี้

แผน ก แบบ ก (2) จำนวน	42	หน่วยกิต
แผน ข (ไม่มีวิทยานิพนธ์)	42	หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา มีรายละเอียดดังแสดงในตาราง

หมวดวิชา/ รายละเอียด	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
1. หมวดวิชาพื้นฐานการศึกษา	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเอก	(24 หน่วยกิต)	(30 หน่วยกิต)
2.1 วิชาเอกบังคับ	15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
2.2 วิชาเอกเลือก	6 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
2.3 วิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา	3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
3. วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	-
4. การค้นคว้าอิสระ	-	6 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	42 หน่วยกิต	42 หน่วยกิต

เงื่อนไข : มีการสอบประมวลความรู้ผู้เรียน แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขประจำวิชา

รหัสวิชาของหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่ 4 ตัว ช่องไฟ 1 หลักและตัวเลข 3 หลัก โดยมีความหมายดังนี้

ความหมายของรหัสตัวอักษรภาษาอังกฤษ

EDUA หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาหลักสูตรศึกษาศาสตร

ความหมายของรหัสตัวเลข

ตัวแรก หมายถึง ระดับปริญญา หมายเลข 5 หมายถึง ระดับปริญญาโท

- ตัวที่สอง หมายถึง หมวดวิชา ดังนี้
- 0 หมายถึง หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน
 - 1 หมายถึง หมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษา
 - 2 หมายถึง หมวดวิชาเอกบังคับ
 - 3,4,5 หมายถึง หมวดวิชาเอกเลือก
 - 8 หมายถึง การสัมมนาวิชาชีพ และการค้นคว้าอิสระ
 - 9 หมายถึง การฝึกประสบการณ์ และวิทยานิพนธ์

ตัวที่สาม และ ที่สี่ (ตัวเลข) หมายถึง ลำดับรายวิชาในแต่ละหมวด

2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1. **หมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษา แผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข 6 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้**
 1. EDUA 511 วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรมของประเทศไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)
(Change Analysis of Economics, Society, Politics and Culture in Thailand and Global Society)
 2. EDUA 512 ระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษา 3(3-0-6)
(Research Methodology in Education)
2. **หมวดวิชาเอกบังคับ แผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข 15 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้**
 1. EDUA 521 หลักการบริหารและการจัดการทางการศึกษา 3(3-0-6)
(Principles of Educational Administration and Organization)
 2. EDUA 522 ผู้นำทางการศึกษายุคใหม่ 3(3-0-6)
(Educational Leader in Modern Age)
 3. EDUA 523 การบริหารการประกันคุณภาพทางการศึกษา 3(3-0-6)
(Administration of Quality Assurance in Education)
 4. EDUA 524 จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา 3(3-0-6)
(Professional Ethics for Educational Administrators)
 5. EDUA 581 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
(Seminar in Educational Administration)

3. หมวดวิชาเอกเลือก แผน ก แบบ ก 2 6 หน่วยกิต และ แผน ข 12 หน่วยกิต
เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

1. EDUA 531 การบริหารหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลทางการศึกษา 3(3-0-6)
(Curriculum Management, Learning Management and Educational Evaluation)
2. EDUA 532 การบริหารงานบริการการศึกษาและกิจการนักเรียน 3(3-0-6)
(Administration of Educational Services and Student Affairs)
3. EDUA 533 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการความรู้ทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
(Technology for Knowledge Management in Educational Administration)
4. EDUA 534 การนิเทศการศึกษา 3(3-0-6)
(Educational Supervision)
5. EDUA 541 การบริหารการเงินและพัสดุ 3(3-0-6)
(Finance and Supply Management)
6. EDUA 542 การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา 3(3-0-6)
(Human Resource Administration and Development in Education)
7. EDUA 543 นโยบายและการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)
(Policy and Planning for Educational Quality Development)
8. EDUA 544 การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน 3(3-0-6)
(Public Relation Management and Community Relation)
9. EDUA 551 กฎหมายการศึกษาสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6)
(Laws for Educational Administrators)
10. EDUA 552 การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)
(Educational Administration in 21th Century)
11. EDUA 553 การประเมินโครงการ 3(3-0-6)
(Project Evaluation)
12. EDUA 554 การวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น 3(0-0-9)
(Research for Local Development)
13. EDUA 555 การวิจัยองค์กร 3(0-0-9)
(Organization Research)

4. ฝึกงาน

- | | | |
|-------------|---|----------|
| 1. EDUA 591 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหาร
(Administrator's Training) | 3(0-9-9) |
|-------------|---|----------|

5. การค้นคว้าอิสระ

แผน ข

- | | | |
|-------------|-------------------------------------|------------|
| 1. EDUA 589 | การค้นคว้าอิสระ (Independent Study) | 6 หน่วยกิต |
|-------------|-------------------------------------|------------|

6. วิทยานิพนธ์

แผน ก แบบ ก 2

- | | | |
|-------------|----------------------|-------------|
| 1. EDUA 599 | วิทยานิพนธ์ (Thesis) | 12 หน่วยกิต |
|-------------|----------------------|-------------|

หมายเหตุ เงื่อนไขการศึกษา สำหรับหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ดังนี้

นักศึกษาทุกคนจะต้องเรียนวิชา ในหมวด ก. ยกเว้นมีหลักฐานการแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

ก. วิชาเสริมพื้นฐานบังคับเรียนสำหรับนักศึกษาในหลักสูตร ไม่มีหน่วยกิต (0)*

- | | | |
|-------------|---|----------|
| 1. EDUA 501 | ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
(Fundamental English for Graduate Studies) | 0(0-0-0) |
|-------------|---|----------|

* ยกเว้นกรณีนักศึกษามีผลการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEFL/IELTS/CMU-e-TGS หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข. สำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษา จะต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษา ให้ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักสูตรกำหนด กรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปโดยไม่นับหน่วยกิต

- | | | |
|-------------|---|----------|
| 1. EDUA 502 | ปรัชญาการศึกษาและระบบการศึกษาไทย
(Philosophy and Thai Education) | 0(0-0-0) |
| 2. EDUA 503 | พื้นฐานจิตวิทยาการศึกษา
(Fundamental Psychological Education) | 0(0-0-0) |

3.1.4 แผนการศึกษา

3.1.4 แผนการศึกษา

แผน ก แบบ ก2		แผน ข	
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต
*EDUA 501 พื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	(0)	*EDUA 501 พื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	(0)
EDUA 511 วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และ วัฒนธรรมของประเทศไทยและ สังคมโลก	3	EDUA 511 วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของ เศรษฐกิจสังคม การเมือง และ วัฒนธรรมของประเทศไทย และ สังคมโลก	3
EDUA 512 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา	3	EDUA 512 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา	3
EDUA 521 หลักการบริหารและการจัด องค์การทางการศึกษา	3	EDUA 521 หลักการบริหารและการจัด องค์การทางการศึกษา	3
EDUA 522 ผู้นำทางการศึกษายุคใหม่	3	EDUA 522 ผู้นำทางการศึกษายุคใหม่	3
รวม	12	รวม	12
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
EDUA 523 การบริหารการประกันคุณภาพ การศึกษา	3	EDUA 523 การบริหารการประกันคุณภาพ การศึกษา	3
EDUA 524 จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหาร การศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา	3	EDUA 524 จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหาร การศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา	3
EDUA 581 สัมมนาการบริหารการศึกษา	3	EDUA 581 สัมมนาการบริหารการศึกษา	3
EDUA วิชาเอกเลือก	3	EDUA วิชาเอกเลือก 1	3
รวม	12	รวม	12
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต
EDUA วิชาเอกเลือก	3	EDUA ... วิชาเอกเลือก 2	3
EDUA 591 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผู้บริหาร	3	EDUA ... วิชาเอกเลือก 3	3
		EDUA ... วิชาเอกเลือก 4	3
รวม	6	รวม	9
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
		EDUA 591 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผู้บริหาร	3
EDUA 599 วิทยานิพนธ์	12	EDUA 589 การศึกษาค้นคว้าอิสระ	6
รวม	12	รวม	9
รวมตลอดหลักสูตร	42	รวมตลอดหลักสูตร	42

การสอบประมวลความรู้ข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า
(Written and/or Oral Comprehensive Examination)
สำหรับ แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาพื้นฐานการศึกษา

EDUA 511 การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ในประเทศไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)
(Change Analysis of Economy, Society, Politics and Culture in Thailand and Global Society)

ศึกษาและวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี ความสัมพันธ์ และผลกระทบระหว่างการศึกษากับ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารการศึกษา และ ใช้เป็นหลักในการบริหารและจัดการทางการศึกษา

Study and analysis of principles, theories, relationships and interaction between education and economy, society, politics, culture and technology, strategic design of educational administration as a guideline in the educational administration and management.

EDUA 512 ระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษา 3(3-0-6)
(Research Methodology in Education)

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการวิจัย ประเภทของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา การวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ และการวิจัยเพื่อท้องถิ่น

Study of concepts, theories, research types and methodology, quantitative and qualitative research as well as research for local community.

EDUA 581 **สัมมนาการบริหารการศึกษา****3(3-0-6)****(Seminar in Educational Administration)**

ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญทางการบริหารการศึกษาแนวโน้มสภาพปัญหาที่สำคัญทางการบริหารการศึกษาและแนวทางแก้ไข การนำองค์ความรู้ในระเบียบวิธีวิจัยมาประยุกต์ในการแก้ปัญหาทางการบริหารการศึกษา ตลอดจนการค้นหานวัตกรรมใหม่ๆ ในการพัฒนาการบริหารการศึกษา

Analysis of educational administration problems and essential contexts with search of solutions, application of research knowledge on educational administration solutions as well as new possible methods for the development of educational administration.

2.2 หมวดวิชาเอกเลือก

EDUA 531 การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนและการประเมินผล 3(3-0-6)
ทางการศึกษา
(Curriculum Management, Learning Management and Educational Evaluation)

ปรัชญาแนวคิดทางการศึกษา ทฤษฎีหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินผลหลักสูตร การวัดและประเมินผลการศึกษา การสร้างเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการศึกษา มาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานการเรียนรู้ และการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร และการเรียนการสอน

Philosophies and concepts in education, curriculum theory, school curriculum development, curriculum implementation and assessment, measurement and evaluation in education, construction of measurement and evaluation tools, standard of education and learning, and development of curriculum and instruction management.

EDUA 532 การบริหารงานบริการการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน 3(3-0-6)
(Administration of Educational Services and Student Affairs)

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานบริการการศึกษาในสถานศึกษา งานแนะแนว งานกิจการนักเรียน งานสวัสดิการนักเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตร งานปกครอง และงานพัฒนานักเรียน

Principles and conceptual frameworks of administration on educational services in school guidance, student affairs, student welfares, extra-curricular activities, guardian and counseling, and student development.

EDUA 533 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการความรู้ทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
(Technology for Knowledge Management in Educational Administration)

ศึกษาทฤษฎีการจัดการความรู้ การประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาแบบในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ประยุกต์หลักการจัดการความรู้สู่เทคโนโลยีที่เหมาะสม โดยมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

Study of knowledge management with application of educational technology for formal, non-formal and informal education in order to set up learning development networks, an application of a suitable knowledge management by monitoring, checking and assessing an efficiency of technology in education.

EDUA 534 การนิเทศการศึกษา 3(3-0-6)
(Educational Supervision)

ศึกษาวิเคราะห์หลักการ แนวคิด และกระบวนการนิเทศการศึกษา นโยบายการนิเทศการศึกษา การติดตามและการประเมินผลการนิเทศการศึกษา การวางแผนและพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้สอดคล้องกับการศึกษายุคใหม่

Study of analysis on principles, concepts, and processes of educational supervision; educational supervision policies; monitoring and assessment of educational supervision; planning and developing educational supervision in compliance with new age education.

EDUA 541 การบริหารการเงินและพัสดุ 3(3-0-6)
(Finance and Supply Management)

หลักการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการเงินและพัสดุ ระเบียบปฏิบัติทางด้านการเงินและพัสดุ การจัดทำรายงานทางการเงินและพัสดุ การตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกองค์กร

Principles and laws related to financial and supply management; regulations related to financial and supply practices and report; internal and external audits.

- EDUA 542 การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา 3(3-0-6)**
(Human Resource Administration and Development in Education)
 การจัดระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพชั้นสูง สภา
 วิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบบริหารงานบุคคลของครูและบุคลากรทางการศึกษา การ
 พัฒนาและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและแนวโน้มการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 ทางการศึกษาในประเทศไทย

Management of development on teachers and support personnel systems according to high professional standards and Council of Teachers and Education Personnel, personnel administration system of teachers and education personnel, development and performance appraisal, problems and trends in human resource administration and development of education in Thailand.

- EDUA 543 นโยบายและการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)**
(Policy and Planning for Educational Quality Development)
 ศึกษาวิเคราะห์หลักการ แนวคิด และกระบวนการกำหนดนโยบายและการวางแผน
 การศึกษา วิเคราะห์นโยบายการศึกษา การนำนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ องค์ประกอบด้านเศรษฐกิจ
 สังคมและการเมืองที่เกี่ยวกับการวางแผนการศึกษา โดยศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม
 ในท้องถิ่น เพื่อการวางแผนพัฒนาการศึกษาในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่าง
 รวดเร็วในปัจจุบัน

Analysis on principles, concepts, and processes of policy planning in education, analysis on educational policies, implementation of policies and plans, economic, social and political components on educational planning by studying changes in society and culture in local areas for planning a development of local education in compliance with rapid changing contexts in current years.

EDUA 552 การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)

(Educational Administration in 21st Century)

ศึกษาอิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์ ความจำเป็นการจัดการศึกษาแบบองค์รวม ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเปรียบเทียบหลักสูตร วิเคราะห์ จุดเด่น จุดด้อย หาแนวทางการจัดการศึกษาให้ครอบคลุมทั้งผู้เรียนกลุ่มพิเศษและกลุ่มปกติ เน้นทักษะ เพื่อสร้างกระบวนการทัศน์ใหม่ โดยผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ากับบริบทสังคมเศรษฐกิจการเมือง เทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอันมีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง

Study of globalization influence, need of a holistic education program, academic co-operation for knowledge sharing, curriculum comparison, strength and weakness analysis, research of education for both special and regular learner's groups, focus of skills for a new paradigm on a consolidation with local wisdom and rapid changing contexts of society, economy, politics, and information technology in the effect of a learner-centered education.

EDUA 553 การประเมินโครงการ 3(3-0-6)

(Project Evaluation)

ศึกษาความหมาย แนวคิด และหลักการ ประเภทและรูปแบบของการประเมิน โครงการ การประเมินตามวัตถุประสงค์ โดยมุ่งเน้นหลักการเขียนโครงการทางการศึกษาและโครงการ พัฒนาสังคม ซึ่งเน้นการปฏิบัติจริง

Study of definitions, concepts and principles, project evaluation types and forms, evaluation of objectives, and emphasis on real writing practices for educational projects and social development projects.

EDUA 554 การวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น 3(0-9-9)

(Research for Local Development)

ศึกษาความหมาย แนวคิด และหลักการ ประเภทและรูปแบบของการวิจัยเพื่อพัฒนา ท้องถิ่น ฝึกปฏิบัติการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

Study of definitions, concepts, principles, types and forms for local development research, and research practices for local development.

EDUA 555	การวิจัยองค์กร (Organizational Research) ศึกษาความหมาย แนวคิด หลักการ ประเภท และรูปแบบของการวิจัยองค์กร ฝึกปฏิบัติการวิจัยองค์กร Study of definitions, concepts, principles, types as well as forms for organizational research, and research practices for organizations.	3(0-9-9)
----------	---	----------

2.3 วิชาฝึกปฏิบัติการ

EDUA 591	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหาร (Administrator's Training) การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา ตามระเบียบบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษาตามระเบียบบริหารการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้มีความรอบรู้และความสามารถในงานด้านบริหารอย่างครบวงจร Training of administration based on the regulations of institutional administration and Ministry of Education; understanding of the comprehensive knowledge and skill of administration.	3(0-9-9)
----------	---	----------

3. การค้นคว้าอิสระ

EDUA 589	การค้นคว้าอิสระ (Independent Study) ศึกษาค้นคว้าอย่างลึกซึ้งด้วยตนเองในประเด็นทางการศึกษาโดยการประมวลหลักวิชาความรู้ ประสบการณ์ รวมทั้งข้อมูลและผลงานวิจัยเพื่อสืบค้นและสร้างแนวคิดในการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาหรือศึกษาแนวคิดใหม่ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยใช้วิธีและกระบวนการของการวิจัย ภายใต้การควบคุมดูแลของที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ In-depth self-study of education with comprehensive principles as well as knowledge and experience, research of information and related studies for a new concept of solution for development in consistent with National Education Act, and research methodology and procedure under advisory supervision.	6 หน่วยกิต
----------	---	------------

4. วิทยานิพนธ์

EDUA 599 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
(Thesis)

ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับปัญหาทางด้านการบริหาร การศึกษา ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพของคนท้องถิ่น การนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหาทางการศึกษา โดยอาศัยกระบวนการวิจัย และการฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น เพื่อนำมาพัฒนาการศึกษา

Study and research of problems in educational administration, encouragement of a new creativity of local people in both academic and professional areas, application of theories and concepts in solving educational problems through research processes, and practices of thinking and doing competency for educational development.

3.2 ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง คุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	เลขที่บัตรประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
						จากสถาบัน	ปี
1	อาจารย์	กาญจนา ภาสุรพันธ์	3-5299-00071-59-1	คอ.ด. กศ.ม. ศ.บ.	การบริหารอาชีวศึกษา การบริหารการศึกษา การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ	2546
						ทหารลาดกระบัง	
						มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2530 2518
2	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศิริพร เสรีदानนท์	5-1020-99019-61-4	ปร.ด. ศศ.ม. ค.บ.	บริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ การสอนภาษาฝรั่งเศส ครุศาสตร์	มหาวิทยาลัยเซนต์จอร์จ	2550
						มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2523
						จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2521
3	อาจารย์	จรรย์ สร้อยเพชร	3 5201 00916 67 8	กศ.ด. ร.ม. ศศ.บ.	การบริหารการศึกษา การปกครอง คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยบูรพา	2553
						มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2541
						วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก	2515
4.	รองศาสตราจารย์	พนิดา สิ้นสุวรรณ	3-5099-00925-21-1	M.A. B.Ed.	Teaching Social Studies Social Studies	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2527
						มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2513
5	อาจารย์	พิสิษฐ์ ยอดวันดี	3-6204-00829-67-2	กศ.ด. กศ.ม. กศ.บ.	การบริหารการศึกษา การบริหารการศึกษา การประถมศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553
						มหาวิทยาลัยนเรศวร	2539
						มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2524

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				จากสถาบัน	ปี
1	ผศ.ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม	วท.ด.	การประยุกต์ใช้ข้อมูล ดาวเทียมและเทคโนโลยี สารสนเทศ	มหาวิทยาลัยปอลซา บาดีย์ ประเทศฝรั่งเศส	2527
2	อ.ดร.สุจิรา ทาผล	D.M.	Education Management	Ateneo de Davao University Philippines	2549
3	อ.ดร.จूरีย์ สร้อยเพชร	กศ.ด.	- การบริหารการศึกษา	- มหาวิทยาลัยบูรพา	2553
4	อ.ดร.นิรันดร์ จิวะสันติการ	Ed.D.	- Education Administration	- Baylor University, USA.	2524
5	ผศ.บูรินทร์ รุจจนพันธุ์	M.Sc.	- Computer Engineering	- Assumption University	2538

3.2.3 อาจารย์พิเศษจากหน่วยงานภายนอก

ที่	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่งจากหน่วยงานภายนอก	สถาบัน
1	รศ.ดร.จรรยาศรี มาติลโกวิท	คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2	อ.ดร.พิมพ์ร ไซยตา	ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ตาลน้อย
3	อ.ดร.สมมาตร สนนินโม	อดีต ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ทาวิทยาคม
4	อ.ดร.จิณฉัตร ปะโคทั้ง	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี
5	อ.ดร.พรสันต์ เลิศวิทยาวิวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศาสตร์
6	อ.ดร.สาโรจน์ แก้วอรุณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
7	อ.ดร.วิชากร ลังกาฟ้า	ศึกษานิเทศก์ สพป.ลำพูน เขต 1
8	อ.ดร.เจตนา เมืองมูล	ศึกษานิเทศก์ สพป.ลำพูน เขต 1

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

4.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้มีการปฏิบัติการวิชาชีพ 2 ลักษณะ ดังนี้

4.1.1 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จัดในลักษณะบูรณาการเข้ากับรายวิชาในหมวดวิชาเอกและหมวดวิชาเลือกการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา ประกอบด้วย การสังเกตการณ์ และการรายงานจุดแข็ง จุดอ่อน ในการบริหารงาน

4.1.2 การฝึกปฏิบัติการบริหารในสถานศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการ ภายใต้ระบบการนิเทศโดยคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยเนชั่นและจากหน่วยงานที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติการบริหาร ซึ่งนักศึกษาจะได้พัฒนาความรู้และสมรรถนะที่สำคัญผ่านประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกเป็นผู้ช่วยผู้บริหาร ในการคิดการวางแผน และควบคุมการดำเนินการผ่านกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา และการเสวนาการฝึกประสบการณ์เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติ

4.2 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.2.1 ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหาร

4.2.2 มีความรู้และทักษะในการบริหารงานในรูปแบบที่หลากหลายทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ รูปแบบกึ่งทางการ และรูปแบบไม่เป็นทางการ อย่างสร้างสรรค์

4.2.3 มีความรู้และทักษะ ในการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงาน

4.2.4 มีความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานและการบริหารงานอย่างสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์

4.2.5 ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเข้าใจและเอื้ออาทร

4.3 ช่วงเวลา

4.3.1 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

ชั้นปีที่ 1 – ชั้นปีที่ 2

4.3.2 การฝึกปฏิบัติการบริหารในสถานศึกษาและสำนักงานการศึกษา

ชั้นปีที่ 2

4.4 จำนวนหน่วยกิต

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต

4.5 การเตรียมการ

4.5.1 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จัดเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษา แตกต่างกันไปตามรายวิชา

4.5.2 การปฏิบัติการบริหารในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ภาคเรียนละ 70 ชั่วโมง และในสำนักงานการศึกษาอีกไม่น้อยกว่า 70 ชั่วโมง

4.6 กระบวนการประเมินผล

4.6.1 ประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานของนักศึกษา

4.6.2 ประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากหน่วยงานที่เข้าฝึกประสบการณ์

4.6.3 ประเมินจากอาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

งานวิจัยทางด้านบริหารการศึกษา สามารถดำเนินการได้ทั้งรูปแบบการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ โดยนำความรู้ทางทฤษฎีและการฝึกประสบการณ์ภาคสนามไปคิดค้นหาข้อเท็จจริงทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลสารสนเทศและแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย นำไปประยุกต์ในกระบวนการวิจัยตามความถนัดและความสนใจของนักศึกษา ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา ตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้จากการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรมในการทำวิทยานิพนธ์ สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1 เป็นต้นไป

5.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2	วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
แผน ข	การค้นคว้าอิสระ	6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 กำหนดให้เรียนรายวิชา EDUA 512 ระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษา และรายวิชา EDUA 581 สัมมนาการบริหารการศึกษา

5.5.2 จัดอบรมเสริมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิจัย

5.5.3 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้นักศึกษาแต่ละคน เพื่อให้คำแนะนำและช่วยเหลือตลอดระยะเวลาการดำเนินการวิจัย

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเป็นรายคน จากการเรียนรู้ในรายวิชาวิทยานิพนธ์ สำหรับแผน ก แบบ ก 2 และรายวิชาการค้นคว้าอิสระ สำหรับแผน ข โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
เป็นผู้บริหารมืออาชีพที่มีทักษะด้านภาษา และการสื่อสาร มีเจตคติที่ดีต่อการบริหาร การศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณ	รายวิชาบังคับของหลักสูตรมีวิชาพื้นฐานในศาสตร์ และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ พร้อมส่งเสริมและสอดแทรกให้นักศึกษา มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพในสิทธิทางปัญญา และข้อมูลส่วนบุคคล การใช้วิชาชีพในการพัฒนา สังคมที่ถูกต้อง
สามารถนำหลักทฤษฎีไป ประยุกต์ใช้ในการ บริหารการศึกษา ให้สอดคล้องกับ สภาพเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองใน ยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนสามารถเติมความรู้พื้นฐานใน ภาคบังคับและปรับเปลี่ยนตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ ปัญหา และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการ ประยุกต์องค์ความรู้เข้ากับปัญหาจริง
มีการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่าง ต่อเนื่องสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีจิตอาสา รู้จักการทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำ ทั้ง สามารถบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้า กับความเป็นสากล	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนมอบหมายให้นักศึกษาได้ ค้นคว้า มีหลักคิดวิเคราะห์ เชื่อมโยง และสามารถ ถ่ายทอดโดยวิธีการนำเสนอในชั้นเรียนและฝึก ปฏิบัติงานกลุ่ม เพื่อเรียนรู้วิธีการทำงานอย่างเป็น ระบบตามวิถีของท้องถิ่นเข้ากับหลักการจัดการ สมัยใหม่
มีทักษะความชำนาญในการใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศรวมทั้งภาษาอังกฤษ เพื่อ การสื่อสารและสืบค้นกับความรู้ที่ทันสมัย	จัดให้นักศึกษาได้เรียนวิชาพื้นฐานภาษาอังกฤษ สำหรับบัณฑิตศึกษา เพื่อช่วยเสริมสร้างให้นักศึกษา ได้มีทักษะพื้นฐานของการพูด ฟัง อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ สำหรับในรายวิชานวัตกรรมและ สารสนเทศ จะให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติและสามารถ นำไปใช้สืบค้นข้อมูล เข้าถึงแหล่งข้อมูลที่นำมาใช้ อ้างอิงสำหรับการนำเสนอการรายงานได้อย่างถูกต้อง
	นักศึกษาทุกคนต้องทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้า อิสระ ต้องศึกษาในรายวิชาวิจัยที่เกี่ยวข้อง ทุก รายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหาให้นักศึกษาได้ฝึกคิดเชิง วิเคราะห์ หาแนวทางแก้ปัญหา เพื่อสร้างความ เข้าใจในศาสตร์ของงานวิจัย

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู คุณธรรมที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความเข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลกมีจิตสาธารณะ เสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดี
- สามารถจัดการและคิดแก้ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครูเชิงสัมพัทธ์โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น และประโยชน์ของสังคมส่วนรวม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางด้านคุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาในบริบทท้องถิ่น ภูมิภาคและประชาคมโลก
- มอบหมายการทำงานเป็นกลุ่ม/ทีม โดยฝึกฝนให้รู้บทบาทหน้าที่ในการเป็นผู้นำกลุ่มและเป็นผู้ตามในกลุ่ม
- การนำเสนอและอภิปราย
- บทบาทสมมติ
- การเปิดโอกาสและสนับสนุนให้นักศึกษาดำเนินงานด้านจิตอาสาต่อสังคม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษา ได้แก่ ความตรงต่อเวลาการเข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- การแสดงออกซึ่งจิตอาสา
- การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย
- การมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- อัตราการกระทำทุจริตในการสอบ
- ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- ยึดหลักจริยธรรมในการอ้างอิงทางวิชาการ
- ข้อมูลผลการเรียนหรือเกรดเฉลี่ยจากระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- มีความรอบรู้ในด้านความรู้ทั่วไป และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในทฤษฎี หลักการ วิธีการในสาขาวิชาชีพ กว้างขวางลึกซึ้งและเป็นระบบ
- มีความตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ ทั้ง การบูรณาการข้ามศาสตร์ และการบูรณาการกับโลกแห่งความเป็นจริง
- มีความเข้าใจความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพอย่างลึกซึ้งตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัยและการวิจัยในการต่อยอดความรู้
- มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าองค์ความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบโดยเน้นหลักการ ทฤษฎี และประยุกต์ใช้กับสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ ดังนี้ การบรรยายความรู้ การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การนำเสนอและอภิปราย การศึกษาจากสถานการณ์จริงและการวิเคราะห์

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ คือ บททดสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาคการศึกษา การประเมินรายงานที่นักศึกษาจัดทำ การประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และประเมินจากการฝึกปฏิบัติงาน

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลสารสนเทศ และแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การวินิจฉัยแก้ปัญหา และทำการวิจัยเพื่อพัฒนางานและพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง
- สามารถคิดแก้ปัญหาที่มีความสลับซับซ้อน เสนอทางออก และนำไปสู่การแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ ภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ

- มีความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ และการพัฒนาศาสตร์ทางครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ รวมทั้งการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างมีนวัตกรรม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- การศึกษาจากสถานการณ์จริงและการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- การอภิปรายกลุ่ม
- ฝึกทักษะกระบวนการคิดแบบผังความคิดและการสะท้อนความคิด

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- การนำเสนอผลงานรายงาน
- การสอบกลางภาคและหรือปลายภาค
- การออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาได้คิดวิเคราะห์นำทฤษฎีที่เรียนนำมาประยุกต์ใช้แก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหา

2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- มีความไวในการรับรู้สีของผู้อื่น เข้าใจผู้อื่น มีมุมมองเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม
- มีความเอาใจใส่ช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม ได้อย่างสร้างสรรค์
- มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับนักศึกษาในหลักสูตรและต่างหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น ผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ โดยสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป และมีภาวะผู้นำ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ

- การสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ
- รายงาน/พฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม/ทีม
- การประเมินตนเองและเพื่อนประเมินเพื่อน

2.5 ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

- มีความไวในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทั้งที่เป็นตัวจริงเชิงสถิติ หรือ คณิตศาสตร์ ภาษาพูด และภาษาเขียน อันมีผลให้สามารถเข้าใจองค์ความรู้ หรือประเด็นปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
- มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจที่ดีในการประมวลผล แปลความหมาย และเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง
- มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน และ นำเสนอด้วยรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับบุคคลและกลุ่มที่มีความแตกต่างกัน

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข โดยให้นักศึกษาแก้ปัญหาวิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพต่อนักศึกษาในชั้นเรียนอาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา เช่น การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองสถานการณ์เสมือนจริงสถานการณ์จริงและนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์โดยวิธีการสอน ดังนี้

- การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website, e-learning และการทำรายงาน
- การมอบหมายงานให้เตรียมและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
- มีการอภิปรายรายงานกลุ่ม/เดี่ยว

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- การประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- การประเมินจากความสามารถในการอธิบายข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
- การประเมินคุณภาพในการจัดทำสื่อสารสนเทศในการนำเสนอ

2.6 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้/การบริหารการศึกษา

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้/การบริหารการศึกษา

- มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้/การบริหารที่มีรูปแบบหลากหลายทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
- มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้/การบริหารสำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม
- มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้/การบริหารอย่างบูรณาการ

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้/การบริหารการศึกษา

ให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหาผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา เช่น การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองสถานการณ์เสมือนจริง สถานการณ์จริงและนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสมเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์ โดยใช้วิธีการสอน ดังนี้

- การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website, e-learning และการทำรายงาน
- การมอบหมายงานให้เตรียมและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
- มีการอภิปรายงานกลุ่ม/งานเดี่ยว

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านการทักษะการจัดการเรียนรู้/การบริหารการศึกษา

- การประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- การประเมินจากความสามารถในการอธิบายข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
- การประเมินคุณภาพในการจัดทำสื่อสารสนเทศในการนำเสนอ
- ประเมินจากรายงานการเรียนรู้จากข้อมูลที่ได้รับจากการลงพื้นที่ฝึกภาคสนาม

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ในตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา มีความหมาย ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู คุณธรรมที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความเข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลกมีจิตสาธารณะ เสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดี
- 1.2 สามารถจัดการและคิดแก้ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครูเชิงสัมพัทธ์โดยใช้ดุลพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น และประโยชน์ของสังคมส่วนรวม

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรอบรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในทฤษฎี หลักการ วิธีการในสาขาวิชาชีพ
- 2.2 มีความตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการทั้งการบูรณาการข้ามศาสตร์ และการบูรณาการกับโลกแห่งความเป็นจริง
- 2.3 มีความเข้าใจความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชาที่จะสอนอย่างลึกซึ้งตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัยและการวิจัยในการต่อยอดความรู้
- 2.4 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าองค์ความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลสารสนเทศและแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การวินิจฉัยแก้ปัญหา และทำการวิจัยเพื่อพัฒนางานและพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 3.2 สามารถคิดแก้ปัญหาที่มีความสลับซับซ้อน เสนอทางออก และนำไปสู่การแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ
- 3.3 ความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ และการพัฒนาศาสตร์ทางครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ รวมทั้งการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างมีนวัตกรรม

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีความไวในการรับรู้สีของผู้อื่น เข้าใจผู้อื่น มีมุมมองเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และทางสังคม
- 4.2 มีความเอาใจใส่ช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
- 4.3 มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 มีความไวในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทั้งที่เป็นตัวจริงเชิงสถิติ หรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูด และภาษาเขียน อันมีผลให้สามารถเข้าใจองค์ความรู้ หรือประเด็นปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
- 5.2 มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจที่ดีในการประมวลผล แปลความหมาย และเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- 5.3 มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน และนำเสนอ ด้วยรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับบุคคลและกลุ่มที่มีความแตกต่างกัน

6. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้/การบริหารการศึกษา

- 6.1 มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้การบริหารที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) อย่างสร้างสรรค์
- 6.2 มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้การบริหารสำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม
- 6.3 มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกที่จะสอนการบริหารอย่างบูรณาการ

3.2 ความรับผิดชอบของรายวิชา

ความรับผิดชอบในหลักสูตรที่มีต่อผลการเรียนรู้ 5 ด้าน แสดงสัญลักษณ์ ดังนี้

- หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาพื้นฐาน

รายวิชา	1.ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม		2.ทักษะความรู้				3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6.ทักษะการจัดการ เรียนรู้/การบริหาร		
	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
EDUA 501 ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา		○		●				○		●			●		○		○	
EDUA 502 ปรัชญาการศึกษาและระบบการศึกษาไทย		●	○	●				●			●			●	○		○	
EDUA 503 พื้นฐานจิตวิทยาการศึกษา		●	○	●				○			●			○	●	○		
EDUA 511 วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรมของ ประเทศไทยและสังคมโลก	●		○	●				●	○	○	●	○	●	○				○
EDUA 512 ระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษา	●				●	○	●	●			●		●	●	○	○		○
รวมความรับผิดชอบหลัก ●	(2)	(2)	(0)	(4)	(1)	(0)	(1)	(3)	(0)	(1)	(4)	(0)	(3)	(2)	(1)	(0)	(0)	(0)
รวมความรับผิดชอบรอง ○	(0)	(1)	(3)	(0)	(0)	(1)	(0)	(2)	(1)	(1)	(0)	(1)	(0)	(2)	(3)	(2)	(2)	(2)

หมวดวิชาเอกเลือก

รายวิชา	1.ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม		2.ทักษะความรู้				3.ทักษะทางปัญญา		4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6.ทักษะการจัดการ เรียนรู้/การบริหาร			
	1	2	1	2	3	4		1	2	1	2	3	4		1	2	1	2
EDUA 531 การบริหารหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลทางการศึกษา		●	○	●		○	●		●	○	●			○	●	○	●	
EDUA 532 การบริหารงานบริการการศึกษาและ กิจกรรมนักเรียน		○	○	●		●	●		○	○	○	●		○	●			●
EDUA 533 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการความรู้ทางการ บริหารการศึกษา	○	●		●	○		●		○	○	●		○	●	●	●	●	
EDUA 534 การนิเทศการศึกษา		●	●	○		●	●		●	●	●		○		●	○	○	●
EDUA 541 การบริหารการเงินและพัสดุ	○			○	●	○	●	○			●		●					○
EDUA 542 การบริหารและการพัฒนาทรัพยากร บุคคลทางการศึกษา	○	●	○	●		○		●	○			●	●	●				○
EDUA 543 นโยบายและการวางแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	○		○	●		○	○	●	○			●	●	●		○	○	
EDUA 544 การบริหารการประชาสัมพันธ์และ ความสัมพันธ์ชุมชน		○	●	○		○		●	○	●		○			●			○

รายวิชา	1.ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม		2.ทักษะความรู้				3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6.ทักษะการจัดการ เรียนรู้/การบริหาร		
	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
EDUA 551 กฎหมายการศึกษาสำหรับผู้บริหาร	●			●		○	○	●	○	●	○				●	●		○
EDUA 552 การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21	○	●		●			○		●	○					●	○	○	●
EDUA 553 การประเมินโครงการ	○	○	●	○	●	●	●	●	○		●	○	●	●	○	○	○	●
EDUA 554 การวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	○	○	●	○	●	○	●	●	○		●	○	●	●	○	○	○	●
EDUA 555 การวิจัยองค์กร	○	○	●	○	●	○	●	●		●	●	○	●	●	○		●	
EDUA 589 การค้นคว้าอิสระ	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●
EDUA 591 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหาร	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○
EDU A599 วิทยานิพนธ์	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	○	○	●
รวมความรับผิดชอบหลัก ●	(4)	(8)	(7)	(8)	(5)	(5)	(10)	(9)	(6)	(6)	(9)	(4)	(8)	(8)	(10)	(3)	(3)	(7)
รวมความรับผิดชอบรอง ○	(8)	(5)	(5)	(8)	(3)	(9)	(4)	(2)	(8)	(5)	(3)	(5)	(3)	(3)	(3)	(8)	(7)	(5)

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบการประกันคุณภาพภายในของหลักสูตรเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

2.1.2 มีการทวนสอบในระดับรายวิชา โดยให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของข้อทดสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินผลข้อทดสอบและการพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนหลังการทดสอบเพื่อประเมินสัมฤทธิผลของการวัดและประเมินผล

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตรโดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน ซึ่งจะดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผลแต่ภาคการศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 การสำรวจมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต ได้แก่

- (1) สำรวจภาวะการมีงานทำ ก่อน-หลังการสำเร็จการศึกษา
- (2) สำรวจความพึงพอใจและคุณภาพการทำงานจากบุคลากรทุกส่วนงานในสถานประกอบการที่มีผู้สำเร็จการศึกษา
- (3) สำรวจอัตราเงินเดือน ความก้าวหน้าของตำแหน่งงานในสายงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษา และทุก ๆ 3 ปี อย่างต่อเนื่อง
- (4) นำผลการสำรวจมาประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของหลักสูตร เพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการในระดับท้องถิ่นและสากลต่อไป

2.2.2 การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ได้แก่

- (1) การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าในการศึกษา และสัมฤทธิผลทางการศึกษาของผู้เรียน
- (2) การทำวิจัยเชิงสำรวจเกี่ยวกับคุณภาพของหลักสูตร ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอน คุณภาพคณาจารย์ และผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
- (3) นำผลการวิจัยมาปรับปรุงทบทวนกระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตรทุกภาคการศึกษา โดยมุ่งเน้นเพื่อการผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์

2.2.3 การประเมินจากสถาบันการศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถาม เมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในสถานศึกษานั้น ๆ และจะเข้าศึกษาในระดับปริญญาที่สูงขึ้น

2.2.4 การประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ เกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ความพร้อมในการทำงาน การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในแขนงต่าง ๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ประเมินหลักสูตร รวมทั้งวิทยากรพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ในเรื่องความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและคุณสมบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลของนักศึกษา เช่น (ก) จำนวนบทความทางวิชาการที่เผยแพร่ (ข) จำนวนวิทยานิพนธ์ในแต่ละปีการศึกษา (ค) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (ง) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครที่ดำเนินการในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม เป็นต้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

แผน ก แบบ ก 2

ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และ สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิด ให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

แผน ข

ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอ รายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของ รายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/ คณะ หลักสูตรการเรียนการสอน บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ และกฎระเบียบต่าง ๆ
- 1.2 จัดอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลและการจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- 1.3 จัดอบรมการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- 1.4 จัดอบรมเรื่องการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

- 1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อช่วยส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา มีการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ เข้าร่วมประชุมทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในหลักสูตรทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 2) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย
- 3) ส่งเสริมให้อาจารย์สร้างบทเรียนออนไลน์เพื่อเป็นทางเลือกให้ผู้เรียน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการกิจกรรมบริการทางวิชาการแก่ชุมชน
- 2) ส่งเสริมการเขียนบทความวิชาการและตีพิมพ์เผยแพร่
- 3) ส่งเสริมการทำวิจัย สร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

- 1.1 กำกับมาตรฐานและบริหารหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 และมาตรฐานหลักสูตร ตามประกาศคุรุสภาเรื่องการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการ ประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2557
- 1.2 กำกับมาตรฐานหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2552 จำนวน 12 ตัวบ่งชี้

การบริหารหลักสูตร

- 1) จัดให้มีประธานหลักสูตรรับผิดชอบในการบริหารจัดการ กำกับติดตามการจัดการเรียนการสอน
- 2) จัดให้มีผู้รับผิดชอบหลักสูตร รับผิดชอบในการจัดทำและบริหารการทำ มคอ. ต่าง ๆ
- 3) จัดให้มีอาจารย์ประจำการสอน ตรวจสอบการเตรียมการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน ความพร้อมของห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ที่ต้องใช้
- 4) มอบหมายอาจารย์ประจำรายวิชา หรือบุคลากรสนับสนุนประเมินความต้องการ ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเรียนการสอนระหว่างภาค และใช้ข้อมูลในการปรับปรุงการสอน
- 5) ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเนชั่น หรือมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา
- 6) ปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี ตามหลักเกณฑ์ของ สกอ.

2. บัณฑิต

2.1 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

- 1) เป็นผู้บริหารมืออาชีพที่มีทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร มีเจตคติที่ดีต่อการบริหาร การศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- 2) สามารถนำหลักทฤษฎีไป ประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว
- 3) มีการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีจิตอาสา รู้จัก การทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำ ทั้งสามารถบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ากับความเป็นสากล
- 4) มีทักษะความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศรวมทั้งภาษาอังกฤษ เพื่อการ สื่อสารและสืบค้นกับความรู้ที่ทันสมัย
- 5) สามารถนำหลักการและระเบียบวิธีการวิจัยทาง การศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการศึกษา และงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 การติดตามคุณภาพบัณฑิต

- 1) สํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการของผู้บริหารสถานศึกษาของสถานศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ติดตามนโยบายของรัฐเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา รวมทั้งผู้บริหารการศึกษา
- 3) สํารวจอัตราเงินเดือน ความก้าวหน้าของตำแหน่งงานในสายงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษา และทุก ๆ 3 ปี อย่างต่อเนื่อง
- 4) นำผลการสำรวจมาประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของหลักสูตร เพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการในระดับท้องถิ่นและสากลต่อไป

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรกำหนดแผนการรับนักศึกษา จำนวน 30 คนในแต่ละปีการศึกษาโดยกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาดังนี้

- 1) ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาโทต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ
- 2) ผ่านการคัดเลือกโดยการทดสอบตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด
- 3) มีผลการสอบภาษาอังกฤษ ที่มหาวิทยาลัยประกาศเป็นเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษ

- 1) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลให้คำปรึกษาแนะแนวการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
- 2) จัดให้มีการอบรมสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ประกอบการเรียนการสอนทุกรายวิชาและมีการประเมินผลที่ชัดเจนว่าผู้เรียนมีทักษะที่พร้อมจะใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 3) มีวิชาเสริมพื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา
- 4) ให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมในหัวข้อที่มีฐานความรู้ไม่เพียงพอ

3.3 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาและการให้คำปรึกษา

แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นักศึกษาทุกคน เพื่อให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการเรียน แผนการเรียน ให้คำปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระเป็นกลุ่มและรายบุคคล ติดตามความก้าวหน้าผลการศึกษา วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เพื่อให้สำเร็จตามแผนที่กำหนดไว้

4. คณาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

1) กำหนดคุณสมบัติทางด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ ทักษะ ทักษะที่ที่เหมาะสมกับตำแหน่งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

2) คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาและผู้บริหารของมหาวิทยาลัย สัมภาษณ์และคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ทักษะในการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา มีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์วิชาชีพในการสาขาที่สอน เพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตลอดจนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

1) ประชุมอาจารย์ในหลักสูตรร่วมกันทุกสิ้นภาคการศึกษาในการพิจารณาผลการเรียนการสอนรายวิชา และวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ เกี่ยวกับความรู้ ทักษะและทัศนคติของนักศึกษาตามความคาดหวังของอาจารย์และมาตรฐานการเรียนรู้ ข้อเสนอแนะ การปรับปรุงการสอน

2) ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาประจำสาขาทุกสิ้นปีการศึกษา เพื่อทบทวนหลักสูตร

4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

1) ประธานหลักสูตรเสนอต่อคณบดีเพื่อคัดเลือกและจัดสรรการเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนรายวิชาตามศักยภาพทางวิชาการเฉพาะด้าน

2) การคัดเลือกอาจารย์พิเศษให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา และตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยเนชั่น

4.4 การพัฒนาคณาจารย์

4.4.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อช่วยส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา มีการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ เข้าร่วมประชุมทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในหลักสูตรทั้งระยะสั้นและระยะยาว

2) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

3) ส่งเสริมให้อาจารย์สร้างบทเรียนออนไลน์เพื่อเป็นทางเลือกให้ผู้เรียน

4.4.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการกิจกรรมบริการทางวิชาการแก่ชุมชน

2) ส่งเสริมการเขียนบทความวิชาการและตีพิมพ์เผยแพร่

3) ส่งเสริมการทำวิจัย สร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

5. หลักสูตร การเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิตออกแบบรายวิชาในหลักสูตรโดยเชื่อมโยงมาตรฐานผลการเรียนรู้ให้สัมพันธ์กับวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 และมาตรฐานหลักสูตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่องการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2557

5.2 กลยุทธ์การสอน

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มุ่งเน้นการสร้างผู้นำมืออาชีพที่มีทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิสัยทัศน์ จึงวางกรอบกลยุทธ์การสอนที่ฝึกฝนการทำงานเป็นทีม ทักษะการสื่อสารอย่างเป็นทางการ กึ่งทางการ และไม่เป็นทางการ รวมทั้งการใช้เครื่องมือในการสื่อสารที่เหมาะสมสถานการณ์ การรวบรวมและเลือกใช้ข้อมูลอย่างถูกต้องเป็นจริง

5.3 การวางระบบผู้สอนและการจัดการเรียนการสอน

5.3.1 การกำหนดผู้สอน

1) อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก และปริญญาโทที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ หรืออาจารย์พิเศษที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารสถานศึกษาหรือบริหารการศึกษา

2) กำหนดรายวิชาให้ผู้สอนตามความเชี่ยวชาญของผู้สอน และสอนเพียง 1 รายวิชา ใน 1 ภาคการศึกษา

5.3.2 การกำกับติดตามและการจัดการเรียนการสอน

- 1) จัดการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตร
- 2) ติดตามการจัดทำแผนการเรียนรู้และรายละเอียดของรายวิชาทุกภาคเรียน
- 3) ประเมินการสอนและวิเคราะห์คุณภาพการสอนตามมุมมองของนักศึกษา

5.4 การประเมินผู้เรียน

- 1) ผู้สอนการประเมินผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ใน Curriculum mapping
- 2) ผู้สอนจัดทำรายงานการดำเนินการของรายวิชาในแต่ละภาคเรียน
- 3) คณะกรรมการบริหารคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้

6. หลักสูตรมีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน ที่ใช้สนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีส่วนร่วมในระบบการดำเนินงานการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตามนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานสนับสนุน ในการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา ตามระบบการดำเนินงานการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

- 1) สำรวจความต้องการด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ของนักศึกษาและอาจารย์
- 2) นำผลการสำรวจความต้องการด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ของนักศึกษาและอาจารย์และผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา จัดทำแผนการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป
- 3) ดำเนินงานตามแผน และติดตามผล
- 4) ประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- 5) วิเคราะห์ผลประเมินความพึงพอใจ และนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตามประเมินและรายงานคุณภาพประจำปีของหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีทั้งสิ้น 12 ตัวบ่งชี้ โดยตัวบ่งชี้ที่ 1 – 5 ต้องมีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่เหลือ) ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปีดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	2560	2561	2562	2563	2564
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท ศึกษา ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่จัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	2560	2561	2562	2563	2564
4. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดการสอบ ปลายภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตาม แบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการ ประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการ พัฒนาด้านการเรียนการสอนและอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิต ใหม่ที่มีต่อ <u>คุณภาพ</u> หลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จาก คะแนนเต็ม 5.0		✓	✓	✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.0			✓	✓	✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9 ข้อ	11 ข้อ	12 ข้อ	12 ข้อ	12 ข้อ
ตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ(1-5) ในแต่ละปี	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
รวมตัวบ่งชี้ที่ต้องผ่านรวม	9 ข้อ	11 ข้อ	12 ข้อ	12 ข้อ	12 ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 – 5) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชาหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อวางแผนการสอน

1.1.2 การสอบถามนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนทุกรายวิชา โดยนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดรายวิชา

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยการสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ ประธานหลักสูตร/ หรือทีมผู้สอน

1.2.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร รวบรวมผลการประเมินมาปรับปรุงทักษะการสอนและวางแผนพัฒนาให้สอดคล้องกลยุทธ์การสอนอย่างเหมาะสมกับรายวิชาและสถานการณ์

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมพิจารณาจากข้อมูลต่อไปนี้

2.1 รายงานผลการศึกษารายวิชาต่าง ๆ ของนักศึกษา

2.2 ความคิดเห็นของอาจารย์ประจำวิชาเกี่ยวกับเนื้อหาหลักสูตรรายวิชา การสอน นักศึกษา ระยะเวลาในการสอน ห้องเรียน สื่อ และความสะดวกต่าง ๆ

2.3 ความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับประสบการณ์ ความรู้ ทักษะที่ได้รับจากหลักสูตร การดูแลเอาใจใส่ของอาจารย์ที่ปรึกษาและข้อคิดเห็นที่ควรปรับปรุง

2.4 ความคิดเห็นของหน่วยงานที่ใช้งบประมาณ

2.5 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ภายนอก

2.6 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

2.7 ข้อมูลจาก มคอ.5 และ มคอ.7

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย/ คณะ/ สาขาวิชา

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 ประชุมอาจารย์ในสาขาวิชาและอาจารย์พิเศษเพื่อแลกเปลี่ยนและรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับการสอนนักศึกษา สื่อ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

4.2 รวบรวมความคิดเห็นของอาจารย์จาก มคอ.5 และ มคอ.7 เกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงเนื้อหารายวิชา สื่อต่าง ๆ ที่จำเป็น กลยุทธ์การสอน โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอต่อกรรมการบริหารหลักสูตร

4.3 กรรมการพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน และความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) ประกอบมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเนชั่น ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยโยนก ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเนชั่น

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเนชั่น

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น

“คณะ” หมายถึง ส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบภารกิจในส่วนงานวิชาการและรับผิดชอบหลักสูตร

“คณบดี” หมายถึง คณบดีของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น

“บัณฑิตศึกษา” หมายถึง การจัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโท และปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยเนชั่น

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติให้เปิดสอน และได้แจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทราบแล้ว

“สาขาวิชา” หมายถึง สาขาวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น

“คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา” หมายถึง คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น

“ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น

“สำนักงานบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า สำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น

“ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น

“อาจารย์ผู้สอน” หมายถึง อาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์พิเศษที่ทำหน้าที่สอนนักศึกษาและ รับผิดชอบรายวิชาในหลักสูตร

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอน และการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตร

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่สอนนักศึกษาและ รับผิดชอบรายวิชาตามความเชี่ยวชาญของตน

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายถึง บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็น อย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเนชั่น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศ หรือ หลักเกณฑ์เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมให้ เป็นไปตามข้อบังคับนี้ หรือสั่งปฏิบัติการเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ ข้อบังคับนี้

การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และมีได้มีบังคับหรือระเบียบอื่นกำหนดไว้ ให้คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาพิจารณาเป็นกรณีไป ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

หมวด ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้ใช้ระบบทวิภาคเป็นระบบมาตรฐาน มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้

กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระบบอื่น จะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน รายละเอียดดังกล่าวให้ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับภาคการศึกษา ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา การคิดค่าหน่วยกิต รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้ง รายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตระบบดังกล่าวกับหน่วยกิตระบบทวิภาค

ระบบการจัดการศึกษาอื่นใดที่มหาวิทยาลัยนำมาใช้ในการจัดการศึกษาควรเป็นระบบมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ข้อ ๘ ระบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ อันได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ภาคการศึกษาที่ ๒ โดยอาจมีภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ ได้อีก ๑ ภาคการศึกษา

ในภาคการศึกษาปกติหนึ่ง ๆ ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคฤดูร้อนต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์แต่ไม่เกิน ๘ สัปดาห์ ทั้งนี้ ชั่วโมงเรียนของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อนต้องเท่ากับชั่วโมงเรียนที่เปิดสอนในภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๙ หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา เรียกว่า “หน่วยกิต” การคิดค่าหน่วยกิตที่กำหนดไว้สำหรับการศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๙.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๓ การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๐ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอาจใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้

การเขียนวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระให้ใช้ภาษาหลักที่ใช้ในการจัดการศึกษา

การกำหนดภาษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องประกาศให้ผู้สมัครเข้าศึกษาทราบก่อนสมัคร

หมวด ๓

หลักสูตร

ส่วนที่ ๑ หลักสูตรที่เปิดสอน

ข้อ ๑๑ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเป็นดังต่อไปนี้

๑๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงมุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และควรเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีความเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างอิสระ

รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ส่วนที่ ๒

โครงสร้างหลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๒ โครงสร้างของหลักสูตรเป็นดังต่อไปนี้

๑๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

๑๒.๒.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังต่อไปนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๑๒.๒.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

สาขาวิชาที่เปิดสอนแผน ข ต้องมีแผน ก ให้นักศึกษาเลือกควบคู่กันไปด้วย

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

๑๒.๓.๑ แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังต่อไปนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๑๒.๓.๒ แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และ แบบ ๒.๒ ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการศึกษา ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างน้อย ๓ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างน้อย ๔ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโท

๑๓.๔ สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยอาจผ่อนผันให้นักศึกษาขยายเวลาการศึกษาต่อได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง

นักศึกษาจะได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษาต่อได้ วิทยานิพนธ์ต้องมีความก้าวหน้าอย่างเด่นชัด และมีความจำเป็นทางวิชาการ หรือ มีเหตุผลวิสัย

๑๓.๕ กรณีที่นักศึกษาปริญญาเอกไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด สำหรับนักศึกษาปริญญาเอกที่รับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีอาจได้รับพิจารณาให้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทได้ ส่วนนักศึกษาปริญญาเอกที่รับจากผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโท อาจแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่อีกปริญญาหนึ่งได้โดยต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร

การดำเนินการตามข้อ ๑๓.๔ และ ๑๓.๕ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหาร
บัณฑิตศึกษา

หมวด ๔

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๔ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาโท อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๑๔.๒ หลักสูตรปริญญาเอก อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ ๑๕ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ ๑๖ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำเท่านั้น ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะอาจเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักก็ได้ ทั้งนี้ต้องเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะอาจเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมก็ได้ โดยอาจเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัย หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้น ๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษาและจัดให้มีการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านแล้วและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

(๓) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาค้นคว้าวิจัย ตลอดจนวิธีการทางสถิติ รวมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

(๔) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการแปลความหมายข้อมูลและผลการวิเคราะห์ทางสถิติ การอภิปรายผล และการเขียนบทคัดย่อ ตลอดจนการใช้ภาษาและการเขียนรายงานผลการศึกษาที่ถูกต้องเหมาะสมตามรูปแบบการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

(๕) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์และการใช้ภาษา

(๖) ติดตามการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา และต้องรายงานความก้าวหน้าและผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจนกว่าวิทยานิพนธ์ดังกล่าวจะเสร็จสมบูรณ์

(๗) ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์

(๘) ให้ความเห็นชอบในการสอบวัดคุณสมบัติ

(๙) เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และเข้าสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในความดูแล

(๑๐) ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

ข้อ ๑๘ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระมีหน้าที่ตามข้อ ๑๗ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ ๒๐ อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมด้วยก็ได้

อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ ๒๑ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ความรอบรู้เกี่ยวกับเนื้อหา กระบวนการทำวิจัย ตลอดจนระเบียบวิธีการทางสถิติ ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งในด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนคุณภาพและไหวพริบในการตอบคำถาม

(๒) พิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบการเขียน การใช้เอกสาร อ้างอิงและการเขียนบทคัดย่อ

(๓) ลงมติตัดสินผลการสอบ

ข้อ ๒๒ ในกรณีหลักสูตรปริญญาเอกไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือ อาจารย์ผู้สอนที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔.๒ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแทนเป็นกรณีไป ทั้งนี้โดยความเห็นของสภามหาวิทยาลัย และต้องแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้รับทราบการแต่งตั้งนั้นด้วย

ผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์และศาสตราจารย์พิเศษให้ประเมินผลงานทางวิชาการให้เทียบเคียงได้กับผลงานของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่เทียบเคียงและยอมรับให้เทียบเท่ากับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

ข้อ ๒๓ อาจารย์ประจำ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโท และปริญญาเอกได้ไม่เกิน ๕ คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษา ได้มากกว่า ๕ คน ให้คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาอนุมัติให้อาจารย์ประจำในหลักสูตรนั้นเป็น อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพิ่มเติมได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ คน

ข้อ ๒๔ อาจารย์ประจำ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญา โทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากอาจารย์ประจำเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์ และ การค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วน นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน

ข้อ ๒๕ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้นับรวมจำนวนนักศึกษาเก่าที่ยัง ไม่สำเร็จการศึกษาด้วย

หมวด ๕

นักศึกษา

ส่วนที่ ๑

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๖ ประเภทของนักศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๒๖.๑ นักศึกษาสามัญ คือ บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยสมบูรณ์ หรือรับเข้าเป็น นักศึกษาทดลองศึกษาตามเงื่อนไขที่สาขาวิชากำหนด และเมื่อผ่านการประเมินผลจะได้รับเข้าเป็น นักศึกษาสามัญตามหลักสูตรในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อรับประกาศนียบัตรหรือปริญญา

๒๖.๒ นักศึกษาวิสามัญ คือ บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยไม่ขอรับ ประกาศนียบัตรหรือปริญญา

นักศึกษาวิสามัญจำแนกได้เป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ผู้ร่วมฟังการบรรยาย นักศึกษาทำวิจัยและ นักศึกษาเรียนข้ามสถาบัน

ข้อ ๒๗ ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒๗.๑ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒๗.๒ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาโทต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒๗.๓ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒๗.๔ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนั้น ๆ ดังต่อไปนี้

๒๗.๔.๑ ผู้เข้าศึกษาแบบ ๑.๑ และ แบบ ๒.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๒๗.๔.๒ ผู้เข้าศึกษาแบบ ๑.๒ และ แบบ ๒.๒ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดคุณสมบัติอื่น ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้เพิ่มเติมได้

ข้อ ๒๘ การรับสมัครนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

ให้คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาเป็นผู้อนุมัติการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๗ เข้าเป็นนักศึกษาโดยมีการทดสอบซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

กรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษา การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ข้อ ๓๐ การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาต้องรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๓๑ การลงทะเบียนเรียน แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๓๑.๑ การลงทะเบียนเรียนโดยนับหน่วยกิต

๓๑.๒ การลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

๓๑.๓ การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังการบรรยาย

๓๑.๔ การลงทะเบียนเรียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อน ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนซึ่งไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่งจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๓๓ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต หรือ ลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังการบรรยายได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นและประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อน และต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่บรรจุอยู่ในแผนการศึกษาหรือเทียบเท่าในสถาบันอื่นเพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการศึกษาของหลักสูตรที่กำลังศึกษาก็ได้

การลงทะเบียนเรียนตามวรรคหนึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓๕ ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาไม่มีรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน หรือ มีผลการเรียนเป็น IP นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ นักศึกษาอาจขอเพิ่ม ขอลด หรือ ขอเพิกถอนรายวิชาได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การขอลดและขอเพิกถอนรายวิชาต้องมีรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชา

ส่วนที่ ๓

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ ๓๗ นักศึกษาสามารถขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือ เทียบเท่าที่ คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

ข้อ ๓๘ นักศึกษาอาจเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ หากเคยศึกษาและสอบผ่านรายวิชา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือ ระดับบัณฑิตศึกษาที่มีเนื้อหารายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาใน หลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่นั้นโดยมีผลการศึกษาเป็น S หรือไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า

รายวิชาที่นำมาเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ต้องเป็นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับแต่ภาคการศึกษาที่ขอยกเว้น

การเทียบโอนรายวิชาให้กระทำได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดใน หลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่โดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๙ นักศึกษาอาจขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตเพื่อเปลี่ยนสาขาวิชาได้ หากรายวิชา ในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาสามารถเทียบรายวิชาเทียบเท่ากับสาขาวิชาใหม่ได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต โดยผลการศึกษาเป็น S หรือไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า

รายวิชาที่นำมาเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตเพื่อเปลี่ยนสาขาวิชาได้ต้องเป็นรายวิชาที่ได้ ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๓ ปี นับแต่ภาคการศึกษาที่ขอเปลี่ยนสาขาวิชาและต้องศึกษารายวิชาในสาขาวิชา เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

การเทียบโอนรายวิชาให้กระทำได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดใน หลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่โดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๐ นักศึกษาอาจขอเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือ การเทียบประสบการณ์จากการทำงานได้ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบ โอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินให้สอดคล้องตาม มาตรฐานและรูปแบบของ สกอ. กำหนด ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่า B จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น

การเทียบโอนรายวิชาให้กระทำได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่โดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๑ นักศึกษาที่ขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๔๒ การขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ต้องกระทำภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาอาจกำหนดให้มีการทดสอบความรู้เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตก็ได้

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่มีการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต เมื่อนักศึกษาได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาอื่นที่ไม่ได้เทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว ให้ถือว่าได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตรายวิชารวมในหลักสูตรนั้นแล้ว เว้นแต่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยจะกำหนดให้ศึกษารายวิชาอื่นเพิ่มเติม

ข้อ ๔๔ การแสดงผลการเรียนในใบแสดงผลการเรียนให้แยกรายวิชาที่ได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตไว้ต่างหาก โดยให้ระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษาของรายวิชาที่นำมาเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต และให้ระบุรายวิชาที่ได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตพร้อมสัญลักษณ์คะแนน

กรณีที่เป็นการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการเทียบประสบการณ์จากการทำงาน ให้แสดงผลการเรียนดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Tests) ให้บันทึก CS (Credits from Standardized Test)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Tests) ให้บันทึก CE (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการศึกษาหรือการอบรมโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย (Evaluation of Non-Sponsored Training) ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ให้บันทึกเป็น CP (Credits from Portfolio)

รายวิชาที่ได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจะไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

ส่วนที่ ๔

การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินเป็น U หรือ W ในรายวิชาบังคับต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำจนกว่าจะได้รับผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินเป็น S มิฉะนั้นจะไม่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๖ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่สอบได้ต่ำกว่า B ได้

นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำโดยเลือกเรียนรายวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงแทนกันได้โดยต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔๗ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดจะกระทำได้เฉพาะในภาคการศึกษาที่เปิดรายวิชานั้นเป็นปกติเท่านั้น

ข้อ ๔๘ ผลการเรียนในรายวิชาเดิมที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำให้แสดงสัญลักษณ์ที่ให้ความสนใจถึงการลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ในกรณีที่ผลการเรียนใหม่ต่ำกว่าผลการเรียนเดิม ให้คงใช้ผลการเรียนเดิม

ในกรณีที่มีการลงทะเบียนเรียนซ้ำหลายครั้ง ให้ใช้ผลการเรียนที่มีแต่มีระดับคะแนนสูงสุด

ส่วนที่ ๕

สถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๙ สถานภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๔๙.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๙.๒ นักศึกษาวิทยาทัศน์ คือ นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐

ข้อ ๕๐ นักศึกษาอาจขอลาการศึกษาได้โดยยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยระบุเหตุผลและเอกสารหลักฐานประกอบการลาอย่างชัดเจน

แม้ว่านักศึกษาจะได้รับอนุญาตให้ลาระหว่างภาคการศึกษา การลาพักและลาป่วย นักศึกษามีสิทธิสอบก็ต่อเมื่อนักศึกษามีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในวิชานั้น

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่จะลาพักการศึกษาต้องเสียค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้วจะต้องลดหรือขอเพิกถอนรายวิชาเหล่านั้นทั้งหมดก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่ไม่เคยลงทะเบียนเรียนหรือไม่มีหน่วยกิตสะสม จะขอลาพักการศึกษาติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอลาออกจากการศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยระบุเหตุผลในการขอลาออกอย่างชัดเจน

เมื่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ความเห็นชอบแล้วให้นำเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาผ่านคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๕๓ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ผลการเรียนมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๓.๐๐ ภายในระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของแต่ละหลักสูตรนับจากวันที่นักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๓) ยื่นใบลาออกต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- (๔) ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย เป็นเวลาติดต่อกัน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงทะเบียนเรียน
- (๕) เป็นผู้กระทำความผิดกฎหมายหรือศีลธรรมอย่างร้ายแรงหรือสร้างความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย หรือกระทำความผิดต่อระเบียบวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) เสียชีวิต

การพ้นสถานสภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๒) (๓) (๔) และ (๕) ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสถานสภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๒) และ (๓) อาจขอคืนสถานสภาพการเป็นนักศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

หมวด ๖

การสอนและการสอบ

ส่วนที่ ๑

การสอนและการสอบรายวิชา

ข้อ ๕๔ การจัดการเรียนการสอน และการกำหนดตารางสอนและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕๕ การสอบรายวิชาเป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในรายวิชานั้นโดยอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่เริ่มเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน

นักศึกษาต้องสอบรายวิชาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง หรือได้เพิกถอนรายวิชานั้นอย่างถูกต้อง หรือเป็นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ ๕๖ นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชาจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้นได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนให้เข้าสอบได้

ข้อ ๕๗ กำหนดการสอบประจำภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

กำหนดการสอบระหว่างภาคการศึกษาให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน

ส่วนที่ ๒

การสอบประมวลความรู้

ข้อ ๕๘ การสอบประมวลความรู้สำหรับหลักสูตรปริญญาโท (Comprehensive Examination) เป็นการทดสอบความรู้ที่ได้ศึกษาในหลักสูตร ความสามารถในการผสมผสานแนวความคิดและเนื้อหา และความสามารถในประยุกต์ใช้ความรู้ตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

การสอบประมวลความรู้อาจเป็นการสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปากเปล่าตามที่คณะกรรมการสอบประมวลความรู้กำหนด

ข้อ ๕๙ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายเป็นประธาน อาจารย์ผู้สอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายอย่างน้อย ๒ คน เป็นกรรมการ และอาจมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอีก ๑ คนเป็นกรรมการก็ได้

ให้สำนักงานบัณฑิตศึกษาโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกาศรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

ข้อ ๖๐ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้งโดยให้ประกาศช่วงเวลาที่จะจัดสอบก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนปกติของภาคการศึกษาต้น

ข้อ ๖๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบประมวลความรู้ให้ยื่นคำร้องต่อประธานประธานหลักสูตรและชำระค่าธรรมเนียมการสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาจะเข้าสอบประมวลความรู้ได้ก็ต่อเมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ โดยมีผลการประเมินรายวิชาบังคับไม่ต่ำกว่า C

ข้อ ๖๒ เมื่อได้ดำเนินการสอบประมวลความรู้แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้รายงานผลการสอบต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาผ่านคณบดีเพื่ออนุมัติผลการสอบประมวลความรู้

ข้อ ๖๓ นักศึกษาที่เข้าสอบประมวลความรู้แล้วได้สัญลักษณ์ U อาจยื่นคำร้องตามข้อ ๖๒ วรรคหนึ่งได้อีก ๒ ครั้ง

ส่วนที่ ๓

การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๖๔ การสอบวัดคุณสมบัติสำหรับหลักสูตรปริญญาเอก (Qualifying Examination) เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐาน ทักษะเชิงวิเคราะห์ และศักยภาพของนักศึกษาในการทำงานวิจัยโดยอิสระ เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาที่จะศึกษาในระดับปริญญาเอก

การสอบวัดคุณสมบัติให้กระทำโดยการสอบข้อเขียน และจะมีการสอบปากเปล่าด้วยหรือไม่ก็ได้

การสอบวัดคุณสมบัติให้กระทำโดยคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๖๕ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนโดยมีองค์ประกอบตามข้อ ๕๙ โดยอนุโลม

ให้ให้สำนักงานบัณฑิตศึกษาโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกาศรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๖๖ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการสอบวัดคุณสมบัติภาคการศึกษาละ ๑ ครั้งโดยให้ประกาศช่วงเวลาที่จะจัดสอบก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนปกติของภาคการศึกษาต้น

ข้อ ๖๗ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบวัดคุณสมบัติให้ยื่นคำร้องต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและชำระค่าธรรมเนียมการสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาจะเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้ต่อเมื่อได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาไปแล้วไม่น้อย 50% ภายใต้อาจารย์ที่

ข้อ ๖๘ เมื่อได้ดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติรายงานผลการสอบต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาผ่านคณบดีเพื่ออนุมัติผลการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๖๙ นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติแล้วได้สัญลักษณ์ U อาจยื่นคำร้องตามข้อ ๖๗ วรรคหนึ่งได้อีก ๑ ครั้ง ภายในภาคการศึกษาถัดไป เว้นแต่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นว่ามิเหตุอันจำเป็นและสมควรที่จะได้รับการผ่อนผัน อาจยื่นคำร้องภายหลังกำหนดเวลาดังกล่าวได้

หากผลปรากฏว่ายังได้รับสัญลักษณ์ U อีก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจเสนอคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาผ่านคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติโอนนักศึกษาไปเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทได้

ส่วนที่ ๔

การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

ข้อ ๗๐ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหา ระเบียบวิธีการวิจัย วิธีการและเทคนิคที่ใช้ในการแก้ปัญหาทางวิจัย

การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาเอกต้องมีการสอบความรู้พื้นฐานและความรู้เชิงลึกที่จำเป็นในการทำวิทยานิพนธ์เพื่อให้แน่ใจว่านักศึกษามีความรู้ที่จำเป็นเพียงพอในการทำงานวิจัย

การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้กระทำโดยคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

ข้อ ๗๑ ให้คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยกรรมการดังต่อไปนี้

(๑) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือ ผู้ที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายเป็นประธาน

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ในกรณีเช่นนี้ ให้นับเป็น ๑ คน

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อย่างน้อย ๑ คน

กรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๙ วรรคสองโดยอนุโลม

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จะทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์มิได้

ข้อ ๗๒ ให้คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) สอบวัดความรู้ความเข้าใจของนักศึกษาโดยพิจารณาขอบเขตของงานวิจัยให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการทำวิจัยและประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

(๒) เสนอผลการสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๗๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นชอบแล้วแก่สำนักงานบัณฑิตศึกษาเป็นการล่วงหน้าและต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาต้องเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามหลักเกณฑ์และภายในกำหนดเวลาที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

ข้อ ๗๔ เมื่อได้ดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาผ่านคณบดีเพื่ออนุมัติผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

ข้อ ๗๕ นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดเวลาที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนดและต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทต้องได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายใน ๒ ปีการศึกษานับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกต้องได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายใน ๓ ปีการศึกษานับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาอาจกำหนดให้นักศึกษาต้องสอบและได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ก่อนกำหนดเวลาได้

นักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นและสมควร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาอาจขยายกำหนดเวลาต่อไปอีก ๑ ภาคการศึกษาได้

ข้อ ๗๖ เมื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติแล้ว ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำประกาศหัวข้อวิทยานิพนธ์ ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ส่งให้สำนักงานบัณฑิตศึกษาเผยแพร่ต่อไป

การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้กระทำได้เฉพาะในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาโดยลำดับ

ส่วนที่ ๕

การสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๗๗ การสอบวิทยานิพนธ์เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ประกอบด้วย การตรวจอ่านและประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๗๘ ให้คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์โดยหลักสูตรปริญญาโทให้มีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน หลักสูตรปริญญาเอกให้มีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน โดยต้องแต่งตั้งอาจารย์ประจำอย่างน้อย ๒ คน เป็นกรรมการ

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อยต้องประกอบด้วยกรรมการดังต่อไปนี้

(๑) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือ ผู้ที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายเป็นประธาน

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ในกรณีเช่นนี้ ให้นับเป็น ๑ คน

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อย่างน้อย ๑ คน

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในทางวิชาการ อาจมีการแต่งตั้งกรรมการให้มีจำนวนมากกว่าที่กำหนดไว้ก็ได้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จะทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มิได้

ข้อ ๗๙ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีหน้าที่ตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ ประชุมปรึกษาระหว่างกรรมการในวันสอบวิทยานิพนธ์ และทดสอบความรู้นักศึกษาด้วยการซักถามหรือด้วยวิธีการใด ๆ รวมทั้งอนุมัติการปรับเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อแนวทางการวิจัยที่ได้รับอนุมัติไว้ก่อนหน้านั้น

ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ ประธานคณะกรรมการสอบต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทราบด้วย

ข้อ ๘๐ นักศึกษาจะสอบวิทยานิพนธ์ได้ก็ต่อเมื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วันก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์

(๓) มีหลักฐานแสดงว่าได้ส่งบทความวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ให้วารสารทางวิชาการพิจารณาเพื่อการตีพิมพ์แล้ว หรือได้รับให้ไปเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

ข้อ ๘๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบวิทยานิพนธ์ให้ส่งร่างวิทยานิพนธ์ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นชอบแล้วแก่สำนักงานบัณฑิตศึกษาเป็นการล่วงหน้าและต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘๒ การสอบวิทยานิพนธ์ให้กระทำโดยเปิดเผย และบุคคลภายนอกอาจเข้ารับฟังได้ โดยเฉพาะวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกซึ่งมีการเสนอผลงานวิจัยที่สามารถตรวจสอบได้ เว้นแต่มีความจำเป็นต้องพิทักษ์ข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดของวิทยานิพนธ์ไว้เป็นความลับ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อาจสั่งเป็นอย่างอื่นได้

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีอำนาจอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และการควบคุมให้ดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย

ข้อ ๘๓ ในวันสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีจำนวนประธานและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับหลักสูตรปริญญาโท และไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับหลักสูตรปริญญาเอกมาดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

นักศึกษาที่ไม่มาสอบในวันสอบวิทยานิพนธ์ให้ถือว่าขาดสอบและไม่ผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ เว้นแต่ไม่สามารถเข้าสอบโดยเหตุสุดวิสัยที่ได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ก่อนเวลาสอบวิทยานิพนธ์นั้น

ข้อ ๘๔ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์สิ้นสุดลง ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาและประเมินผลการสอบเป็นการลับ

การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีคะแนนเสียงคนละหนึ่งเสียง ยกเว้นกรณีของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้นับรวมกันเป็นหนึ่งเสียง โดยให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ในการวินิจฉัย เว้นแต่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควรกำหนดวิธีการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ไว้เป็นอย่างอื่น โดยต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นการล่วงหน้า

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อาจให้ผ่านโดยมีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนก็ได้ ทั้งนี้ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนส่วนที่เหลือให้ครบถ้วนตามจำนวน หน่วยกิตที่กำหนดตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไป

ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษาให้ทราบด้วย

ข้อ ๘๕ การแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๘๕.๑ ในกรณีสอบผ่านแต่ต้องมีการแก้ไข ให้ระบุประเด็นหรือรายการที่ต้องแก้ไข พร้อมทั้งมีการอธิบาย ชี้แจงให้ผู้เข้าสอบรับทราบ ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จและคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบภายใน ๔๕ วันนับจากวันสอบ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าไม่ผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ แล้วให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลขั้นสุดท้ายต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๘๕.๒ ในกรณีสอบไม่ผ่านคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ให้ผ่านโดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรภายใน ๓ วันทำการถัดจากวันสอบ

ข้อ ๘๖ นักศึกษาที่ไม่ผ่านการสอบวิทยานิพนธ์มีสิทธิสอบใหม่อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง และให้ขอสอบใหม่ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการสอบ

การขอสอบใหม่ให้เป็นไปตามข้อ ๘๑ โดยอนุโลม

ข้อ ๘๗ รูปแบบของวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

ลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘๘ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้แก่สำนักงานบัณฑิตศึกษาตามจำนวนวิธีการ และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

ภายใต้บังคับความในข้อ ๘.๖ และ ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายหลังกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งจะไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นและต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาถัดไป

ส่วนที่ ๒

การสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๘๙ การสอบการค้นคว้าอิสระเป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาด้วยการตรวจอ่านและประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานโดยคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๙๐ ให้คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระโดยให้มีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระอย่างน้อยต้องประกอบด้วยกรรมการดังต่อไปนี้

(๑) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือ ผู้ที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

(๓) อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อย่างน้อย ๑ คน

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระจะทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระมิได้

ข้อ ๙๑ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระมีหน้าที่ตรวจอ่านรายงานการค้นคว้าอิสระ ประชุมปรึกษาระหว่างกรรมการในวันสอบการค้นคว้าอิสระ และทดสอบความรู้นักศึกษาด้วยการซักถามหรือด้วยวิธีการใด ๆ รวมทั้งอนุมัติการปรับเปลี่ยนหัวข้อการค้นคว้าอิสระซึ่งไม่มีผลกระทบต่อแนวทางการค้นคว้าอิสระที่ได้ทำไว้แล้ว

ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนหัวข้อการค้นคว้าอิสระ ประธานคณะกรรมการสอบต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทราบด้วย

ข้อ ๙๒ นักศึกษาจะสอบการค้นคว้าอิสระได้ก็ต่อเมื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๙๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบการค้นคว้าอิสระให้ส่งร่างรายงานการค้นคว้าอิสระซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเห็นชอบแล้วแก่สำนักงานบัณฑิตศึกษาเป็นการล่วงหน้าและต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙๔ ในวันสอบการค้นคว้าอิสระต้องมีจำนวนประธานและกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระรวมกันไม่น้อยกว่า ๓ คนมาดำเนินการสอบการค้นคว้าอิสระจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

นักศึกษาที่ไม่มาสอบในวันสอบการค้นคว้าอิสระให้ถือว่าขาดสอบและไม่ผ่านการสอบการค้นคว้าอิสระเว้นแต่ไม่สามารถเข้าสอบโดยเหตุสุดวิสัยโดยได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระก่อนเวลาสอบการค้นคว้าอิสระนั้น

ข้อ ๙๕ เมื่อการสอบการค้นคว้าอิสระสิ้นสุดลง ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาและประเมินผลการสอบเป็นการลับ

การประเมินผลการสอบการค้นคว้าอิสระให้กรรมการสอบการค้นคว้าอิสระมีคะแนนเสียงคนละหนึ่งเสียง โดยให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ในการวินิจฉัย เว้นแต่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควรกำหนดวิธีการประเมินผลการสอบการค้นคว้าอิสระไว้เป็นอย่างอื่น โดยต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นการล่วงหน้า

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระอาจให้ผ่านโดยมีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนก็ได้ ทั้งนี้ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนส่วนที่เหลือให้ครบถ้วนตามจำนวน หน่วยกิตที่กำหนดตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไป

ให้ประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องแจ้งผลการสอบการค้นคว้าอิสระแก่นักศึกษาให้ทราบด้วย

ข้อ ๙๖ การแจ้งผลการสอบการค้นคว้าอิสระให้ดำเนินการตามข้อ ๘๕ โดยอนุโลม

ข้อ ๙๗ นักศึกษาที่ไม่ผ่านการสอบการค้นคว้าอิสระมีสิทธิสอบใหม่อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง และให้ขอสอบใหม่ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการสอบ

การขอสอบใหม่ให้เป็นไปตามข้อ ๙๓ โดยอนุโลม

ข้อ ๙๘ รูปแบบของรายงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามคู่มือการพิมพ์รายงานการค้นคว้าอิสระที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

ลิขสิทธิ์ในรายงานการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙๙ นักศึกษาต้องส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ให้แก่สำนักงานบัณฑิตศึกษาตามจำนวน วิธีการ และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

ภายใต้บังคับความในข้อ ๙.๕ และ ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ภายหลังจากกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งจะไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นและต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาการค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษาถัดไปด้วย

หมวด ๗

การประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑

ระดับการประเมิน

ข้อ ๑๐๐ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

ข้อ ๑๐๑ นักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐๒ การประเมินรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยนับหน่วยกิตให้กระทำเป็นสัญลักษณ์ซึ่งมีความหมายและแต่มีระดับคะแนนดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	แต่มีระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

ข้อ ๑๐๓ การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตให้กระทำเป็นสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

S	ผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory)

ข้อ ๑๐๔ การประเมินผลวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระเป็นรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยนับหน่วยกิตที่ใช้การประเมินผลตามข้อ ๑๐๓ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐๕ การประเมินผลรายวิชา อาจแสดงด้วยสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

V	การร่วมฟังการบรรยาย (Visitor)
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุดและยังไม่มีผลการวัดผล (In-Progress)
W	ถอนรายวิชา (Withdraw)

ข้อ ๑๐๖ การให้สัญลักษณ์ตามข้อ ๑๐๒ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีต่อไปนี้

(๑) เมื่อมีการประเมินผลการศึกษารายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยนับหน่วยกิต

(๒) เมื่อเปลี่ยนจาก I โดยมีการประเมินผลภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่
นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

(๓) เมื่อเปลี่ยนจาก P

ข้อ ๑๐๗ นอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๑๐๖ แล้ว สัญลักษณ์ F จะให้ได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) เมื่ออาจารย์ผู้สอนไม่อนุญาตให้สอบเนื่องจากมีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษา
ทั้งหมดของรายวิชานั้นโดยไม่มีเหตุอันควร

(๒) เมื่อนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุอันควร

(๓) เมื่อนักศึกษาเข้าสอบและไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

(๔) เมื่อเปลี่ยนจาก I ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผล การสอบ หรือ ผลงานภายใน ๒ สัปดาห์แรก
ของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

(๕) นักศึกษากระทำการทุจริตในการสอบ ทำผิดข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือ ประกาศ
เกี่ยวกับการสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้โดยมติของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๐๘ การให้สัญลักษณ์ S จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจในกรณี
ต่อไปนี้

(๑) เมื่อนักศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินในรายวิชาลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

(๒) เมื่อนักศึกษาได้รับการประเมินให้ผ่านในการทำวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ

(๓) เมื่อนักศึกษาได้รับการประเมินผลให้ผ่านในการสอบวัดคุณสมบัติ

(๔) เมื่อนักศึกษาได้รับการประเมินผลให้ผ่านในการสอบประมวลความรู้

ข้อ ๑๐๙ การให้สัญลักษณ์ U จะกระทำได้อีกต่อเมื่อผลการประเมินในกรณีต่าง ๆ ตามข้อ ๑๐๘ ไม่ผ่านหรือไม่เป็นที่พอใจ

ข้อ ๑๑๐ การให้สัญลักษณ์ V จะกระทำได้อีกต่อเมื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นและประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อน และต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนหรือค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดของรายวิชานั้น

หากนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังไม่ได้ดำเนินการให้ไปตามหลักเกณฑ์จะไม่ปรากฏรายวิชานั้นในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๑๑ การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาขาดสอบด้วยเหตุสุดวิสัยโดยได้ยื่นคำร้องต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยทันที และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้พิจารณาคำร้องประกอบกับความเห็นอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นแล้วเห็นสมควรได้ I

(๒) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาโดยความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและแจ้งให้คณบดีทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับผลการศึกษาของนักศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๑๒ การให้สัญลักษณ์ P จะกระทำได้เมื่อการวัดและประเมินผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

สัญลักษณ์ P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้วในกำหนดเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของกำหนดการสอบไล่ประจำภาคการศึกษาภายใน ๑ ภาคการศึกษาปกติถัดไป

หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว สัญลักษณ์ P จะเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ U

ข้อ ๑๑๓ การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้เฉพาะกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้ถอนรายวิชานั้น

(๒) นักศึกษาลาพักการศึกษาโดยถูกต้อง

(๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้นด้วยเหตุผลอื่นที่มีใช้เพราะเหตุที่กระทำผิด ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศเกี่ยวกับการสอบของหลักสูตร คณะกรรมการบริหาร บัณฑิตศึกษา หรือ มหาวิทยาลัย

(๔) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอนุมัติให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I ตามข้อ ๑๑๑ (๑) (๒) หรือ (๓) เป็น W หากปรากฏว่าการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุดภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาค การศึกษาถัดไปถัดจากการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียน

(๖) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยผิดระเบียบ เจื่อนไขหรือข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๑๑๔ การให้สัญลักษณ์ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่มีการประเมินผลแล้ว แต่ สำนักงานแต่สำนักงานทะเบียนและประมวลผลยังไม่ได้รับรายงานการประเมินผลการศึกษาของ รายวิชานั้นตามกำหนด

ส่วนที่ ๒

การคำนวณคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๑๑๕ การคำนวณคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาแต่ละรายให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

ข้อ ๑๑๖ คะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังต่อไปนี้

๑๑๖.๑ คะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาค การศึกษาโดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับแต่ระดับคะแนนประจำสัญลักษณ์ที่ นักศึกษาได้ในแต่ละรายวิชาทุกครั้งเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณรายภาค

๑๑๖.๒ คะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึง ภาคการศึกษาที่มีการคิดคำนวณโดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับแต่ระดับคะแนน ประจำสัญลักษณ์ที่นักศึกษาได้ในแต่ละรายวิชาทุกครั้งเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วย กิตสะสม

ผลการศึกษาภาคฤดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาภาคการศึกษาภาคถัดไปที่นักศึกษาผู้นั้น ลงทะเบียนเรียนและมีหน่วยกิตคำนวณรายภาคเพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้งให้ใช้ผลการเรียนที่ได้คะแนน สูงสุด และนับจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรในวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

หมวดที่ ๘ การสำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ ๑

ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๑๗ ผู้ที่จะมีสิทธิ์ขอรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาตามความในหมวดนี้ได้ นั้น นักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาดังต่อไปนี้

๑๑๗.๑ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ คะแนนหรือเทียบเท่า

๑๑๗.๒ ปริญญาโท

๑๑๗.๒.๑ นักศึกษา แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาแต่งตั้งและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๑๑๗.๒.๒ นักศึกษา แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาแต่งตั้งและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๑๑๗.๒.๓ นักศึกษา แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ / หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

๑๑๗.๒.๔ นักศึกษาแสดงหลักฐานการสอบผ่านภาษาต่างประเทศ หรือ แสดงหลักฐานการอบรมภาษาต่างประเทศตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

๑๑๗.๓ ปริญญาเอก

๑๑๗.๓.๑ นักศึกษา แบบ ๑ สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๑๑๗.๓.๒ นักศึกษา แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนด ในหลักสูตรโดยได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่าสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ข้อ ๑๑๘ สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรซึ่งกำหนดให้การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาและนักศึกษาได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ ครบถ้วนแล้ว แต่อยู่ในระหว่างรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่หลักสูตรกำหนดและนักศึกษาได้ใช้เวลาในการศึกษาครบตามระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อขอขยายเวลาการศึกษาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาผ่านคณบดีเพื่ออนุมัติคำร้องตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๑๙ สำหรับการสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาในหลักสูตรเดียวกันไม่จำเป็นต้องเป็นภาษาเดียวกัน

ภาษาต่างประเทศในที่นี้หมายถึง ภาษาที่เป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าความรู้เพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หากนักศึกษาชาวต่างประเทศทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในเรื่องเกี่ยวกับประเทศไทย ให้ถือว่าภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศก็ได้ ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาเป็นคนไทยต้องกำหนดให้ใช้ภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ

สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทยต้องกำหนดภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศเท่านั้น

ข้อ ๑๒๐ ผู้สำเร็จการศึกษาจะมีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรเรียนดีก็ต่อเมื่อมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (๒) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕
- (๓) ไม่มีรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ต่ำกว่า B
- (๔) ไม่มีรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ U
- (๕) ไม่มีรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ R

ข้อ ๑๒๑ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษาและให้ถือวันที่ได้รับอนุมัตินั้นเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การอนุมัติประกาศนียบัตรและปริญญา

ข้อ ๑๒๒ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักงานบัณฑิตศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น

ข้อ ๑๒๓ นักศึกษาจะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยก็ต่อเมื่อมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามบังคับความในหมวดที่ ๘ ส่วนที่ ๑
- (๒) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย
- (๓) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

(๔) ส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่จัดทำตามรูปแบบและจำนวนที่สำนักงานบัณฑิตศึกษากำหนด

ให้คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาอนุมัติรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒๔ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญา

การเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒๕ ในกรณีที่มีเหตุผลที่จำเป็นและสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณามิให้ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับการประสาทปริญญาบัตรก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒๖ สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิกถอนประกาศนียบัตรหรือปริญญาซึ่งได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้วตามกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้นไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนัยของคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรที่ตนได้สำเร็จการศึกษา

(๒) ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้นได้ทำการลอกเลียนงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของผู้อื่น หรือมิได้กระทำด้วยตนเอง

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้นได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาที่ตนได้รับ

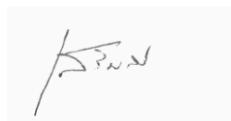
การเพิกถอนประกาศนียบัตรหรือปริญญาให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาให้กับบุคคลนั้น

หมวดที่ ๙

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ซึ่งดำรงอยู่ในวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้ให้คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘



(นายเสริมสิน สมะลาภา)

นายกสภามหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

รายชื่ออาจารย์ประจำและผลงานวิชาการ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา

ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งวิชาการ)	คุณวุฒิการศึกษา / ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี
<p>1. ดร.กาญจนา ภาสุรพันธ์ (3 5299 00071 89 1)</p>	<p>คุณวุฒิการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2518 - กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร พ.ศ.2530 - คอ.ด. (การบริหารอาชีวศึกษา) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ.2546 <p>ผลงานทางวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กัลยา วงศ์วรรณ และกาญจนา ภาสุรพันธ์.(2558). การดำเนินงานระบบสารสนเทศของโรงเรียนประถมศึกษาในเขตอำเภอสะเมิง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2. การประชุมวิชาการระดับชาติ ปี2558 มหาวิทยาลัยเนชั่น “การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” 18 ธันวาคม 2558. หน้า119-129. - พรทิพย์ ไชยะพอ และกาญจนา ภาสุรพันธ์.(2558). การใช้ค่านิยมเป็นฐานเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีในการบริหารสถานศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาในเขตตำบลอุโมงค์ อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน. การประชุมวิชาการระดับชาติ ปี2558 มหาวิทยาลัยเนชั่น “การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” 18 ธันวาคม 2558. หน้า130-141. - ระพีพรรณ อินต๊ะนนท์ และกาญจนา ภาสุรพันธ์.(2558). การส่งเสริมความเป็นพลเมืองอาเซียนในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่. การประชุมวิชาการระดับชาติ ปี2558 มหาวิทยาลัยเนชั่น “การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” 18 ธันวาคม 2558. หน้า 142-153. - กาญจนา ภาสุรพันธ์.(2561). การจัดการความรู้ของพลดีพลังท้องถิ่นโรงเรียนผู้สูงอายุบุญฮอม. การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 13 “วิถีนวัตกรรมไทยด้วยการพัฒนางานวิจัย” มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น. 2561. หน้า 377-384

	<p>- กาญจนา ภาสุรพันธ์.(2562). <i>ทีส โมเดล การบริหารสถานศึกษาแบบบูรณาการ</i>. การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 14 “วิถีนวัตกรรมเพื่อการพัฒนางานวิจัยสู่เศรษฐกิจชุมชนไทยให้ยั่งยืน” มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น. 2562. หน้า 414-417</p>
<p>2. ผศ.ดร.ศิริพร เสรีตานนท์ (5 1020 99019 61 4)</p>	<p>คุณวุฒิการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค.บ. (ครุศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2521 - ศศ.ม. (การสอนภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2523 - พร.ด. (บริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ) มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น พ.ศ.2550 <p>ผลงานทางวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชัยมงคล สุขสวัสดิ์ และศิริพร เสรีตานนท์.(2558). <i>ผลการดำเนินงานการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขยายโอกาส อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่</i>. การประชุมวิชาการระดับชาติ ปี2558 มหาวิทยาลัยเนชั่น “การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” 18 ธันวาคม 2558. หน้า 77-85. - อารงค์ แปงจิตต์ และศิริพร เสรีตานนท์.(2558). <i>ปัญหาในการส่งเสริมวินัยในตนเองของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคลำพูน</i>. การประชุมวิชาการระดับชาติ ปี2558 มหาวิทยาลัยเนชั่น “การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” 18 ธันวาคม 2558. หน้า 154-160. - ศิริพร เสรีตานนท์. (2559). <i>จริยธรรมในตนเองของครูในโรงเรียนเทศบาลนครลำปาง</i>. วารสารวิชาการของสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อยู่ในฐาน TCI กลุ่ม 1. ปีที่ 22 ฉบับที่ 2 มิถุนายน-ธันวาคม 2559. หน้า 103-112. - วันวิสา เป็กกันใจ และศิริพร เสรีตานนท์. (2560). <i>ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารแบบมีส่วนร่วมกับประสิทธิผลของงานวิชาการของผู้บริหารและครูในกลุ่มโรงเรียนเถินบุรินทร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35</i>. วารสารบริหารการศึกษาบวบัณฑิต ปีที่ 17 ฉบับที่ 1 มกราคม-เมษายน 2560. หน้า 193-204.

- หัสรินทร์ ดอนดี และศิริพร เสรีตานนท์. (2560). ปัจจัยการบริหารสถานศึกษาที่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนมาตรฐานสากลจังหวัดลำปาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35. วารสารวิจัยและพัฒนา วลัยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 12 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม-สิงหาคม 2560. หน้า 235-243
- มินตรา ปอกเครือ และศิริพร เสรีตานนท์. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษากับแรงจูงใจในการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในสายอาชีวศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 กลุ่มเครือข่ายศรีวิชัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35. วารสารบริหารการศึกษาบัวบัณฑิต ปีที่ 17 ฉบับที่ 3 กันยายน-ธันวาคม 2560. หน้า 449-460.
- ศิริพร เสรีตานนท์.(2561). ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยจิตลักษณะเดิมและปัจจัยตามสถานการณ์กับพฤติกรรมเสพติดอินเทอร์เน็ตของผู้เรียนในสถาบันอุดมศึกษา. การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 13 “วิถีนวัตกรรมไทยด้วยการพัฒนางานวิจัย” มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น. 2561. หน้า 360-367.
- ศิริพร เสรีตานนท์.(2561). การตรวจสอบความตรงเชิงโครงสร้างของแบบวัดจิตลักษณะตามสถานการณ์กับจิตลักษณะเดิมในวิธีการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีโดยการใช้การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน. การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 13 “วิถีนวัตกรรมไทยด้วยการพัฒนางานวิจัย” มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น. 2561. หน้า 368-376.
- ศิริพร เสรีตานนท์.(2561). โมเดลสมการพยากรณ์พฤติกรรมเสพติดอินเทอร์เน็ตของผู้เรียนในสถาบันอุดมศึกษา. การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 13 “วิถีนวัตกรรมไทยด้วยการพัฒนางานวิจัย” มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น. 2561. หน้า 399-407.

<p>3. รศ.พนิดา สีนสุวรรณ (3 5099 00925 21 1)</p>	<p>คุณวุฒิการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - B.Ed. Social Studies มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2513 - M.A. Teaching Social Studies มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2527
	<p>ผลงานทางวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้อยสุวรรณ เตชะธิ และพนิดา สีนสุวรรณ.(2557). <i>การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดลำปาง</i>. การประชุมวิชาการอุดมศึกษาไทยกับการพัฒนาประเทศ ประจำปีการศึกษา 2556 Lampang 2020 : บมลำปางสู่เมืองเศรษฐกิจใหม่ มหาวิทยาลัยเนชั่น. 24-26 มกราคม 2557. หน้า 124-134. - จรัสรัชช์ ถาน้อย และพนิดา สีนสุวรรณ.(2557). <i>การดำเนินงานตามมาตรฐานศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดลำปาง</i>. การประชุมวิชาการอุดมศึกษาไทยกับการพัฒนาประเทศ ประจำปีการศึกษา 2556 Lampang 2020 : บมลำปางสู่เมืองเศรษฐกิจใหม่ มหาวิทยาลัยเนชั่น. 24-26 มกราคม 2557. หน้า 135-144. - เพ็ญนภา แก้วใจบุญ และพนิดา สีนสุวรรณ.(2557). <i>ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้ปกครองในการเลือกศูนย์พัฒนาเด็กให้บุตรหลานเข้าเรียน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง</i>. การประชุมวิชาการอุดมศึกษาไทยกับการพัฒนาประเทศ ประจำปีการศึกษา 2556 Lampang 2020 : บมลำปางสู่เมืองเศรษฐกิจใหม่ มหาวิทยาลัยเนชั่น. 24-26 มกราคม 2557. หน้า 153-163. - ประยูภรณ์ ใจปิ่นตา และพนิดา สีนสุวรรณ.(2560). <i>การบริหารหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมค่านิยมหลัก 12 ประการของเด็กปฐมวัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 2</i>. วารสารบริหารการศึกษาบวบัณฑิต ปีที่ 17 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม-สิงหาคม 2560. หน้า 587-596. - ชฎาภรณ์ นันตา และพนิดา สีนสุวรรณ.(2560). <i>การบริหารหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมทักษะการคิดอย่างมีเหตุผลของนักเรียนใน</i>

	<p>ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนเทศบาลสันป่าายางหน่อม อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน. วารสารบริหารการศึกษาบวบัณฑิต ปีที่ 17 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม-สิงหาคม 2560. หน้า 465-474.</p> <p>- พนิดา ลินสุวรรณ.(2561). การเปลี่ยนแปลงกับภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา. การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 13 “วิถีนวัตกรรมไทยด้วยการพัฒนางานวิจัย” มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น. 2561. หน้า 385-391.</p>
<p>4. ดร.จุรีย์ สร้อยเพชร (3 5201 00916 67 8)</p>	<p>คุณวุฒิการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศศ.บ. คณิตศาสตร์ วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก พ.ศ.2515 - ร.ม. การปกครอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2541 - กศ.ด. การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.2553 <p>ผลงานทางวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาทิตย์ ยี่แก้ว และจุรีย์ สร้อยเพชร.(2557). ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มเถินบุรีรินทร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35 จังหวัดลำปาง. การประชุมวิชาการอุดมศึกษาไทยกับการพัฒนาประเทศ ประจำปีการศึกษา 2556 Lampang 2020: บูมลำปางสู่เมืองเศรษฐกิจใหม่ มหาวิทยาลัยเนชั่น. 24-26 มกราคม 2557. หน้า 60-67. - สุขารัตน์ ยี่แก้ว และจุรีย์ สร้อยเพชร.(2557). วัฒนธรรมองค์กรกับการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง. การประชุมวิชาการอุดมศึกษาไทยกับการพัฒนาประเทศ ปีการศึกษา 2556 Lampang 2020: บูมลำปางสู่เมืองเศรษฐกิจใหม่ มหาวิทยาลัยเนชั่น. 24-26 มกราคม 2557. หน้า 229-237. - กมลรัตน์ อัคราภรณ์ และจุรีย์ สร้อยเพชร.(2558). การบริหารงานห้องสมุดมีชีวิตต้นแบบของโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดลำพูนและลำปาง. การประชุมวิชาการระดับชาติ ปี2558 มหาวิทยาลัยเนชั่น “การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” 18 ธันวาคม 2558. หน้า 54-67.

	<ul style="list-style-type: none"> - ละไม สุขสารและจุริย์ สร้อยเพชร.(2558). การบริหารจัดการระบบคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากลในจังหวัดลำพูน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต35. การประชุมวิชาการระดับชาติ ปี2558 มหาวิทยาลัยเนชั่น “การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” 18 ธันวาคม 2558. หน้า 68-76. - จุริย์ สร้อยเพชร.(2562). “การบริหารสถานศึกษาสู่การศึกษาไทยในยุค Thailand 4.0” การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 14 “วิถีนวัตกรรมเพื่อการพัฒนางานวิจัยสู่เศรษฐกิจชุมชนไทยให้ยั่งยืน”มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น. 2562. หน้า 418-425.
<p>5. ดร.พิสิษฐ์ ยอดวันดี (3 6204 00829 67 2)</p>	<p>คุณวุฒิการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - กศ.บ. การประถมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2524 - กศ.ม. การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2539 - กศ.ด. การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2553
	<p>ผลงานทางวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไพโรจน์ ปัญญาชิโร(ริมทอง) และพิสิษฐ์ ยอดวันดี.(2558). ภาวะผู้นำตามหลักสังคหะวัตถุ 4 ของผู้บริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาจังหวัดลำพูน. การประชุมวิชาการระดับชาติ ปี 2558 มหาวิทยาลัยเนชั่น “การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” 18 ธันวาคม 2558. หน้า 41-53. - จันทร์จิรา คำพวง และพิสิษฐ์ ยอดวันดี.(2558). การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบล อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน. ไพโรจน์ ปัญญาชิโร(ริมทอง) และพิสิษฐ์ ยอดวันดี. (2558). หน้า 167-178. - อนุชา อมมธรมโม และพิสิษฐ์ ยอดวันดี.(2558). การบริหารโรงเรียนตามหลักคุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดลำพูน. การประชุมวิชาการระดับชาติ ปี2558 มหาวิทยาลัยเนชั่น “การศึกษาเพื่อการพัฒนา

	<p>ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” 18 ธันวาคม 2558. หน้า 179-191.</p> <ul style="list-style-type: none"> - อรชร พิจารณ์ และพิสิษฐ์ ยอดวันดี.(2558). การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน การศึกษาโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดลำพูน. การประชุมวิชาการระดับชาติ ปี2558 มหาวิทยาลัยเนชั่น “การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” 18 ธันวาคม 2558. หน้า 192-204. - ศศิวิมล สารกาศ และพิสิษฐ์ ยอดวันดี. (2560). การบริหารสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2. วารสารบริหารการศึกษาบัณฑิต ปีที่ 17 ฉบับที่ 3 กันยายน-ธันวาคม 2560. หน้า 573-582. - กมลชนก ทราaylor และพิสิษฐ์ ยอดวันดี. (2560). การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1. วารสารบริหารการศึกษาบัณฑิต ปีที่ 17 ฉบับที่ 1 มกราคม-เมษายน 2560. หน้า 205-214 . - พิสิษฐ์ ยอดวันดี. (2561). “ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2”. การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 13 “วิถีนวัตกรรมไทยด้วยการพัฒนางานวิจัย” มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น. 2561. หน้า 352-359.
--	---

ภาระงานสอนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบ	รหัส - วิชา	ชั่วโมง/ สัปดาห์
1.ดร.กาญจนา ภาสุรพันธ์	EDUA 521 หลักการบริหารและการจัดองค์การทางการศึกษา	12
	EDUA 524 จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา	12
	EDUA 591 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหาร	12
	EDUA 598 การค้นคว้าอิสระ	12
	EDUA 599 วิทยานิพนธ์	
2.ดร.จุรีย์ สร้อยเพชร	EDUA 511 วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจสังคม การเมือง และวัฒนธรรมของประเทศไทยและสังคมโลก	12
	EDUA 581 สัมมนาการบริหารการศึกษา	12
	EDUA 598 การค้นคว้าอิสระ	12
	EDUA 599 วิทยานิพนธ์	12
3.ผศ.ดร.ศิริพร เสรีตานนท์	EDUA 512 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา	12
	EDUA 591 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหาร	12
	EDUA 598 การค้นคว้าอิสระ	12
	EDUA 599 วิทยานิพนธ์	12
4.รศ.พนิดา สิ้นสุวรรณ	EDUA 531 การบริหารหลักสูตรการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลทางการศึกษา	12
	EDUA 552 กฎหมายการศึกษาสำหรับผู้บริหาร	12
	EDUA 598 การค้นคว้าอิสระ	12
	EDUA 599 วิทยานิพนธ์	12
5.ดร.พิสิษฐ์ ยอดวันดี	EDUA 522 ผู้นำทางการศึกษายุคใหม่	12
	EDUA 523 การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา	12
	EDUA 598 การค้นคว้าอิสระ	12
	EDUA 599 วิทยานิพนธ์	12

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับ หลักสูตรปรับปรุง

ผลการดำเนินงานการปรับปรุงรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา

ประเด็นการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม ปี2555	หลักสูตรปรับปรุง ปี2560
1. รูปแบบของหลักสูตร	หลักสูตรปริญญาโท เรียน 1 ปี 6 เดือน	หลักสูตรปริญญาโท เรียน 2 ปี
2. โครงสร้างและหลักสูตร		
แผน ก แบบ ก 2		
1. หมวดวิชาพื้นฐาน	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเอก	(18 หน่วยกิต)	(24 หน่วยกิต)
วิชาเอกบังคับ	15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
วิชาเอกเลือก	3 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
วิชาปฏิบัติการวิชาชีพ		3 หน่วยกิต
แผน ข		
1. หมวดวิชาพื้นฐาน	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเอก	(24 หน่วยกิต)	(30 หน่วยกิต)
วิชาเอกบังคับ	15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
วิชาเอกเลือก	9 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
วิชาปฏิบัติการวิชาชีพ	-	3 หน่วยกิต
3. หน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต	ตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต
4. รหัสตัวอักษรภาษาอังกฤษ	EDUC หมายถึงรายวิชาในหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน EDAD หมายถึงรายวิชาในหมวดวิชาเอกบังคับและเลือก	EDUA หมายถึงรายวิชาในหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน วิชาเอก บังคับและเลือก

ประเด็นการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม ปี 2555		หลักสูตรปรับปรุง ปี2560		เหตุผล
	รายวิชา	หน่วยกิต	รายวิชา	หน่วยกิต	
5. หมวดวิชาพื้นฐาน แผน ก แบบ ก2 และ แผน ข	จำนวน 2 วิชา 6 หน่วยกิต ดังนี้ 1.EDUC511 ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับ เศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรม 2.EDUC512 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา	3	จำนวน 2 วิชา 6 หน่วยกิต ดังนี้ 1.EDUA511 วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรมของ ประเทศไทยและสังคมโลก 2.EDUA512 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา	3	- ปรับปรุงรหัสและเนื้อหาวิชา
		3		3	- ปรับปรุงรหัสและเนื้อหาวิชา
6. หมวดวิชาเอกบังคับ แผน ก แบบ ก2 และ แผน ข	จำนวน 5 วิชา 15 หน่วยกิต ดังนี้ 1.EDAD511 หลักการบริหารและการจัด องค์การทางการศึกษา 2.EDAD512 การพัฒนาหลักสูตร และการ จัดการเรียนการสอน 3.EDAD513 เศรษฐศาสตร์และการจัดการ ทรัพยากรการศึกษา 4.EDAD514 ผู้นำทางการศึกษายุคใหม่ 5.EDAD515 สัมมนาการบริหารการศึกษา	3	จำนวน 5 วิชา 15 หน่วยกิต ดังนี้		- ยกเลิกรายวิชา
		3			- ยกเลิกรายวิชา
		3			- ยกเลิกรายวิชา
		3			- ยกเลิกรายวิชา
		3			- ยกเลิกรายวิชา

ประเด็นการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม ปี 2555		หลักสูตรปรับปรุง ปี2560		เหตุผล
	รายวิชา	หน่วยกิต	รายวิชา	หน่วยกิต	
			1.EDUA521 หลักการบริหารและการจัดองค์การทางการศึกษา	3	- ปรับปรุงรหัสวิชา
			2. EDUA522 ผู้นำทางการศึกษายุคใหม่	3	- ปรับปรุงรหัสวิชา
			3. EDUA523 การบริหารประกันคุณภาพทางการศึกษา	3	- EDUA523 และEDUA524 เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับ
			4. EDUA524 จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา	3	มาตรฐานความรู้ของครุสภา
			5. EDUA581 สัมมนาการบริหารการศึกษา	3	- ปรับปรุงรหัสและเนื้อหาวิชา
7. หมวดวิชาเอกเลือก แผน ก แบบ ก2 และ แผน ข	1.EDAD538 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3			- ยกเลิกรายวิชา
	2.EDAD539 การศึกษาเปรียบเทียบระบบการศึกษาในอาเซียน	3			- ยกเลิกรายวิชา
	3.EDAD540 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการความรู้ทางการบริหารการศึกษา	3			- ยกเลิกรายวิชา
	4.EDAD541 นโยบายและการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3			- ยกเลิกรายวิชา
	5.EDAD542 การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3			- ยกเลิกรายวิชา
	6.EDAD543 การบริหารการอุดมศึกษา	3			- ยกเลิกรายวิชา
	7.EDAD544 บริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความ เป็นเลิศ	3			- ยกเลิกรายวิชา

ประเด็นการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม ปี 2555		หลักสูตรปรับปรุง ปี2560		เหตุผล
	รายวิชา	หน่วยกิต	รายวิชา	หน่วยกิต	
	8.EDAD545 การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21	3			- ยกเลิกรายวิชา
	9.EDAD546 หลักการศาสนากับการจัดการ คุณภาพการศึกษา	3			- ยกเลิกรายวิชา
	10.EDAD547 การบริหารการศึกษานอกระบบ	3			- ยกเลิกรายวิชา
	11.EDAD548 การวิเคราะห์ระบบงานและการ พัฒนาองค์การทางการศึกษา	3			- ยกเลิกรายวิชา
	12.EDAD549 นวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศทางการศึกษา	3			- ยกเลิกรายวิชา
	13.EDAD550 ทักษะชีวิต	3			- ยกเลิกรายวิชา

ประเด็นการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม ปี 2555		หลักสูตรปรับปรุง ปี2560		เหตุผล
	รายวิชา	หน่วยกิต	รายวิชา	หน่วยกิต	
8. หมวดวิชาเอกเลือก แผน ก แบบ ก2 และ แผน ข			1.EDUA531 การบริหารหลักสูตรการจัดการ เรียนรู้และการประเมินผลทางการศึกษา 2.EDUA532 การบริหารงานบริการการศึกษา และกิจกรรมนักเรียน 3.EAUA533 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการความรู้ ทางการบริหารการศึกษา 4.EDUA534 การนิเทศการศึกษา 5.EDUA541 การบริหารการเงินและพัสดุ 6.EDUA542 การบริหารและการพัฒนาทรัพยากร บุคคลทางการศึกษา 7.EDUA543 นโยบายและการวางแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา 8.EDUA544 การบริหารการประชาสัมพันธ์และ ความสัมพันธ์ชุมชน 9.EDUA551 กฎหมายการศึกษาสำหรับผู้บริหาร 10.EDUA552 การจัดการศึกษาในศตวรรษที่21	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	- EDUA531 และEDUA532 เพิ่มรายวิชาตามมาตรฐาน ความรู้ของครูสภา - ปรับปรุงรหัสวิชา - EDUA534,EDUA541 และ EDUA542 เพิ่มรายวิชาตาม มาตรฐานความรู้ของครูสภา - ปรับปรุงรหัสวิชา - เพิ่มรายวิชาตามมาตรฐาน ความรู้ของครูสภา - เพิ่มรายวิชาเพื่อพัฒนา ศักยภาพผู้บริหารให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงทาง การศึกษา - ปรับปรุงรหัสวิชา

ประเด็นการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม ปี 2555		หลักสูตรปรับปรุง ปี2560		เหตุผล
	รายวิชา	หน่วยกิต	รายวิชา	หน่วยกิต	
			11.EDUA553 การประเมินโครงการ 12.EDUA554 การวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น 13.EDUA555 การวิจัยองค์กร	3 3 3	- EDUA553,EDUA554 และ EDUA555 เปิดรายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดการศึกษา ระดับปริญญาโทที่เน้นการ พัฒนานักวิชาการและนัก วิชาชีพ โดยใช้กระบวนการ วิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิก แสวงหาความรู้ใหม่
9. ฝึกงาน	ไม่มี		EDUA591 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหาร	3	- เพิ่มรายวิชาการฝึก ประสบการณ์ตามมาตรฐาน ประสบการณ์วิชาชีพของครู สภา
10. วิทยานิพนธ์	EDAD599 วิทยานิพนธ์	12	EDUA599 วิทยานิพนธ์	12	ปรับรหัสวิชา
11. การค้นคว้าอิสระ	EDUA589 การค้นคว้าอิสระ	6	EDUA589 การค้นคว้าอิสระ	6	ปรับรหัสวิชา

รายวิชาใหม่ หลักสูตรปรับปรุง ปี2560

วิชา	หน่วยกิต	อธิบายภาษาไทย	อธิบายภาษาอังกฤษ
EDUA523 การบริหารการประกันคุณภาพทางการศึกษา (Administration of Quality Assurance in Education)	3(3-0-6)	หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา บทบาทของผู้บริหารในการประกันคุณภาพการศึกษา การให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมคุณภาพที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์การศึกษาไทย การกำหนดนโยบาย การวางแผน การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสถานศึกษาทุกระดับ วิธีการประเมินคุณภาพมาตรฐาน ทั้งการประกันคุณภาพภายใน ภายนอก การรับรองมาตรฐาน การฝึกปฏิบัติวางระบบการประกันคุณภาพภายใน การพัฒนาระบบประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว	Principles and conceptual frameworks of educational quality assurance, roles of administrators in educational quality assurance, recognition of quality culture affecting Thailand education achievement, development of school policy and planning, analysis of basic educational standards and indicators of educational institutions, methods of standardized quality assessment of both internal and external quality assurance, reviews of quality assessment report for certified standard, hands-on experience in system design for internal quality assurance, and quality assurance development in compliance with rapid changing.

วิชา	หน่วยกิต	อธิบายภาษาไทย	อธิบายภาษาอังกฤษ
EDUA524 จรรยาบรรณวิชาชีพ สำหรับผู้บริหาร การศึกษาและ ผู้บริหารสถานศึกษา (Professional Ethics for Educational Administrations)	3(3-0-6)	ศึกษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา เปรียบเทียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพกับประเทศอื่นๆ ศึกษาสภาพแวดล้อมทางสังคมที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านจริยธรรมของ ผู้บริหารและการพัฒนาจริยธรรม	Study of disciplines, moralities and ethics with professional ethics for educational administrators, a comparative study of those mentioned aspects with other countries, and a study of social environment toward moral behaviors of administrators and moral development.
EDUA531 การบริหารหลักสูตรและ การจัด การเรียนรู้และการประเมินผลทาง การศึกษา (Curriculum Management, Learning Management and Educational Evaluation)	3(3-0-6)	ปรัชญาแนวคิดทางการศึกษา ทฤษฎีหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การ นำหลักสูตรไปใช้ การประเมินผลหลักสูตร การวัดและประเมินผลการศึกษา การ สร้างเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการศึกษา มาตรฐานการศึกษาและ มาตรฐานการเรียนรู้ และการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร และการเรียนการ สอน	Philosophies and concepts in education, curriculum theory, school curriculum development, curriculum implementation and assessment, measurement and evaluation in education, construction of measurement and evaluation tools, standard of education and learning, and development of curriculum and instruction management.
EDUA 532 การบริหารงานบริการ การศึกษา และกิจกรรมนักเรียน (Administration of Educational Services and Student Affairs)	3(3-0-6)	หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานบริการการศึกษาในสถานศึกษา งาน แนะแนว งานกิจการนักเรียน งานสวัสดิการนักเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตร งาน ปกครอง และงานพัฒนานักเรียน	Principles and conceptual frameworks of administration on educational services in school guidance, student affairs, student welfares, extra-curricular activities, guardian and counseling, and student development.

วิชา	หน่วยกิต	อธิบายภาษาไทย	อธิบายภาษาอังกฤษ
EDUA 534 การนิเทศการศึกษา (Educational Supervision)	3(3-0-6)	ศึกษาวิเคราะห์หลักการ แนวคิด และกระบวนการนิเทศการศึกษา นโยบายการนิเทศการศึกษา การติดตามและการประเมินผลการนิเทศการศึกษา การวางแผนและพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้สอดคล้องกับการศึกษายุคใหม่	Study of analysis on principles, concepts, and processes of educational supervision; educational supervision policies; monitoring and assessment of educational supervision; planning and developing educational supervision in compliance with new age education.
EDUA 541 การบริหารการเงินและพัสดุ (Finance and Supply Management)	3(3-0-6)	หลักการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการเงินและพัสดุระเบียบปฏิบัติทางด้านการเงินและพัสดุ การจัดทำรายงานทางการเงินและพัสดุ การตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกองค์กร	Principles and laws related to financial and supply management; regulations related to financial and supply practices and report; internal and external audits.
EDUA 542 การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา (Human Resource Administration and Development in Education)	3(3-0-6)	การจัดระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพชั้นสูงสภาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบบริหารงานบุคคลของครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและแนวโน้มการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทางการศึกษาในประเทศไทย	Management of development on teachers and support personnel systems according to high professional standards and Council of Teachers and Education Personnel, personnel administration system of teachers and education personnel, development and performance appraisal, problems and trends in human resource administration and development of education in Thailand.

วิชา	หน่วยกิต	อธิบายภาษาไทย	อธิบายภาษาอังกฤษ
EDUA 544 การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน (Public Relation Management and Community Relation)	3(3-0-6)	ศึกษาความหมาย แนวคิด หลักการ ของการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน แนวทางการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์โรงเรียนและความสัมพันธ์กับชุมชน การประยุกต์การบริหารจัดการสื่อของโลกยุคดิจิทัลกับความสัมพันธ์ในชุมชน	Study of definitions, concepts and principles of public relation and community relation, school public relation guidelines, importance of school public relation and community relation, application of social media management of digital world with local relation.
EDUA 551 กฎหมายการศึกษาสำหรับผู้บริหาร (Education Laws for Administrators)	3(3-0-6)	กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแห่งชาติ กฎ ระเบียบ แนวทางการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคล เงินเดือน สวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา กฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคบังคับ การศึกษาเอกชน การอาชีวศึกษาการกระจายอำนาจไปยังการปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	Constitution and laws related to national education; rules, regulations and management approach of Ministry of Education; teaching profession and educational personnel laws; laws of personnel administration, salary and welfare for teachers and school personnel; laws of compulsory education, private education and vocational education, decentralization of authority to local government and other laws related to education.

วิชา	หน่วยกิต	อธิบายภาษาไทย	อธิบายภาษาอังกฤษ
EDUA 553 การประเมินโครงการ (Project Evaluation)	3(3-0-6)	ศึกษาความหมาย แนวคิด และหลักการ ประเภทและรูปแบบของการประเมินโครงการ การประเมินตามวัตถุประสงค์ โดยมุ่งเน้นหลักการเขียนโครงการทางการศึกษาและโครงการพัฒนาสังคม ซึ่งเน้นการปฏิบัติจริง	Study of definitions, concepts and principles, project evaluation types and forms, evaluation of objectives, and emphasis on real writing practices for educational projects and social development projects.
EDUA 554 การวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (Research for Local Development)	3(3-0-6)	ศึกษาความหมาย แนวคิด และหลักการ ประเภทและรูปแบบของการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ฝึกปฏิบัติการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	Study of definitions, concepts, principles, types and forms for local development research, and research practices for local development.
EDUA 555 การวิจัยองค์กร (Organization Research)	3(0-9-9)	ศึกษาความหมาย แนวคิด หลักการ ประเภท และรูปแบบของการวิจัยองค์กร ฝึกปฏิบัติการวิจัยองค์กร	Study of definitions, concepts, principles, types as well as forms for organizational research, and research practices for organizations.
EDUA 591 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหาร (Administrators Training)	3(0-9-9)	การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา ตามระเบียบบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษาตามระเบียบบริหารการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้มีความรอบรู้และความสามารถในการงานด้านบริหารอย่างครบวงจร	Training of administration based on the regulations of institutional administration and Ministry of Education; understanding of the comprehensive knowledge and skill of administration.

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต และรายงานการประชุม



คำสั่งมหาวิทยาลัย

ที่ มนช. ๐๑๔/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา คณะ
สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ (๑๓) แห่ง
พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการ
พัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่

๑. ดร.สุชิน	เพ็ชรรักษ์	ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ข้าราชการบำนาญ
๒. ผศ.ดร.ดวงจันทร์	เด็ยวิไล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ประจำ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๓. รศ.พนิดา	สินสุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเนชั่น
๔. ผศ.ดร.ศิริพร	เสริตานนท์	กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเนชั่น
๕. ดร.สุดา	เนตรสว่าง	กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเนชั่น
๖. ดร.กาญจนา	ภาสุรพันธ์	กรรมการ และเลขานุการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเนชั่น
๗. นางศรีสุดา	เทพแปง	ผู้ช่วยเลขานุการ



-2-

อำนาจหน้าที่

เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท สาขาวิชา
บริหารการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาโท พ.ศ.๒๕๕๘ วิเคราะห์
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล/ให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตบรรลุผล
การเรียนรู้ตามที่กำหนด และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเนชั่น

รายงานการประชุม
 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
 สาขาบริหารการศึกษา คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
 วันศุกร์ที่ 31 มีนาคม 2560
 ณ ห้องประชุมอาคารดร.เทียม โชควัฒนา มหาวิทยาลัยเนชั่น ลำปาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ดร.สุชิน	เพ็ชรักษ์	ประธานคณะกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
2. ผศ.ดร.ดวงจันทร์	เดี่ยววิไล	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
3. รศ.พนิดา	สินสุวรรณ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน)
4. ผศ.ดร.ศิริพร	เสริตานนท์	กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
5. ดร.กาญจนา	ภาสุรพันธ์	กรรมการและเลขานุการ (ประธานหลักสูตร)
6. นางศรีสุดา	เทพแปง	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธานหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

ดร.กาญจนา ภาสุรพันธ์ กรรมการและเลขานุการ(ประธานหลักสูตรฯ) ได้นำเสนอสาระสำคัญของหลักสูตรปรับปรุง ดังนี้ คือ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาโท พ.ศ. 2558 และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2558 โดยมุ่งให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมีการจัดการเรียนการสอนและองค์ประกอบอื่นๆตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2558 ครอบคลุมสาระสำคัญของรายวิชาที่สะท้อนองค์ความรู้ที่แสดงอัตลักษณ์ของหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต 6 องค์ความรู้ โดยองค์ประกอบของโครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ และยังคงมีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ข้อพิจารณาและเสนอแนะจากคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ดังนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อเสนอพิจารณา

1.1 ข้อ 2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ชื่อย่อ : ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Education (Educational Administration)

ชื่อย่อ : M.E.D. (Educational Administration)

เห็นควรใช้ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) เป็น M.Ed. (Educational Administration)

1.2 ข้อ 5.2 ภาษาที่ใช้

- จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

- เอกสารประกอบการสอนและตำราเป็นตำราภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

เห็นควรใช้ จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและอังกฤษ ประธานคณะกรรมการชี้แจงว่า ให้ทำเป็นหลักสูตร Inter-M.Ed. เนื่องจากตลาดมีการแข่งขันสูง ดังนั้นต้องมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

1.2 ข้อ 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เห็นควร เพิ่มเติม แผนพัฒนาเศรษฐกิจ Thailand 4.0

1.3 ข้อ 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

เห็นควร ประธานคณะกรรมการแนะนำให้แผนพัฒนาระบบการศึกษา Thailand 4.0 เข้ามาปรับใช้ โดยให้ทุกวิชาจะต้องปรับให้ไปในทิศทางเดียวกันและมีความหลากหลาย

1.4 ข้อ 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะวิชา/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- วิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

เห็นควร เปลี่ยนเป็น วิชาภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร

- วิชาระเบียบวิธีวิจัย

เห็นควร ให้ปรับเพิ่มเติมให้ชัดเจน

2. หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อเสนอพิจารณา

2.1 เปลี่ยนชื่อรายวิชา/เพิ่มเติมคำอธิบายรายวิชา

- ควรกำหนดชื่อวิชาที่น่าสนใจ สะท้อนวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งผลลัพธ์โดยผู้เรียนเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ (*Outcome-based Learning*)

2.1.1 เปลี่ยนชื่อรายวิชาจาก ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษาับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม (EDUC 511) เป็นรายวิชา วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรมของประเทศไทยและสังคมโลก

2.1.2 เปลี่ยนเนื้อหาวิชาจาก ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา (EDUC512)

ใช้ชื่อวิชาเดิม แต่เปลี่ยนเนื้อหาในรายวิชาเกี่ยวกับ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการวิจัย ประเภทของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา การวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ และการวิจัยเพื่อท้องถิ่น

- 2.1.3 เปลี่ยนเนื้อหาวิชา หลักการบริหารและการจัดการองค์การทางการศึกษา (EDAD 511) ชื่อวิชาคงเดิม แต่เปลี่ยนเนื้อหาในรายวิชาเป็นการศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการบริหาร องค์กรแห่งการเรียนรู้
- 2.1.4 เปลี่ยนชื่อรายวิชา เนื้อหา วิชาเศรษฐศาสตร์และการจัดการทรัพยากรการศึกษา (EDAD 513) เปลี่ยนชื่อวิชา การบริหารการประกันคุณภาพทางการศึกษา
- 2.1.5 เปลี่ยนเนื้อหาวิชา สัมมนาการบริหารการศึกษา (EDAD515) ชื่อรายวิชาคงเดิม เปลี่ยนเนื้อหาในรายวิชา ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญทางการบริหารการศึกษา แนวโน้มสภาพปัญหาที่สำคัญทางการบริหารการศึกษาและแนวทางแก้ไข การนำองค์ความรู้ในระเบียบวิธีวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาทางการบริหารการศึกษา
- 2.1.6 การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (EDAD 531) และการวัดและการประเมินผลทางการศึกษา (EDAD 532) รวม 2 วิชานี้เข้าด้วยกัน
- 2.1.7 รายวิชาที่ไม่มีความสำคัญที่ต้องเรียน วิชา การบริหารการเงินและพัสดุ (EDAD534) มีความทับซ้อนกับวิชา Finance
- 2.1.8 ตัดออกรายวิชา เศรษฐศาสตร์และการจัดทรัพยากรทางการศึกษา (EDAD 522)
- 2.1.9 เปลี่ยนชื่อวิชา การจัดการศึกษาของท้องถิ่น (EDAD 554) เป็น **การวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น**
- 2.1.10 เปลี่ยนชื่อวิชา การวิจัยเชิงคุณภาพ (EDAD 556) เป็น **การวิจัยเชิงองค์กร**

ที่ประชุมมีมติรับทราบ และเห็นควรให้นำข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อสังเกตในประเด็นต่างๆ จากกระบวนการพัฒนาหลักสูตร ไปพิจารณาและปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ประชุมเวลา 16.00 น

ศรีสุดา เทพแปง)

ทำรายงานการประชุม

(อ.ดร.กาญจนา ภาสุรพันธ์)

ผู้ตรวจทาน